

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ Α.Ε.**Αρ. Γ.Ε.ΜΗ.: 44260007000****ΑΡΙΘ.ΠΡΩΤ. 9219****Αθήνα, 19/10/2026**

TAX. Δ/ΝΣΗ : KENNENTY 1, ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗΣ, ΡΕΝΤΗΣ
Τ.Κ. : 182 33
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Κα Ευσταθία Βαλλιανάτου
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 210-4821111
E-MAIL : e.vallianatou@okaa.gr

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η 1 / 2 0 2 6

Πλήρωση με σειρά προτεραιότητας έξι (6) συνολικά θέσεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, δύο (2) θέσεων κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) και τεσσάρων (4) θέσεων κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), στον ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ Α.Ε. (Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.), σύμφωνα με το άρθρο 30 του ν. 4972/2022, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 21 του ν. 5131/2024 και ισχύει.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΟΥ Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 30 του ν. 4972/2022 (Α'181), περί προσλήψεων προσωπικού αορίστου χρόνου, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 21 του ν. 5131/2024 «Αναδιάρθρωση της Ελληνικής Εταιρείας Συμμετοχών και Περιουσίας και των θυγατρικών της και λοιπές διατάξεις»(Α'128).

β) Του ν. **2431/1996** «Διορισμός ή πρόσληψη πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη Δημόσια Διοίκηση» (Α'175).

γ) Του ν. **3528/2007** «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

δ) Του ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (Α' 6) όπως τροποποιήθηκε και με τον ν.5149/2024 «Επιτάχυνση προσλήψεων μέσω Α.Σ.Ε.Π., τροποποιήσεις στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και στον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων, σύστημα κινήτρων και ανταμοιβής δημοσίων υπαλλήλων, ρυθμίσεις για το σύστημα αξιολόγησης δημοσίων υπαλλήλων και λοιπές διατάξεις για τη βελτίωση της λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης»(Α' 169).

ε) Του π. δ. 85/2022 (Α' 232) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημόσιου (Προσωντολόγιο – Κλαδολόγιο)», όπως ισχύει.

2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), καθώς και τις διατάξεις του **ν. 4624/2019** (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

3. Το καταστατικό της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ ΑΕ», όπως ισχύει σήμερα με τις τροποποιήσεις του, που καταχωρίστηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) στις 24/7/2018 και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της υπ' αρ. πρωτ. 1195850 ανακοίνωσης της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου.

4. Την υπ' αριθμ. 1/23-3-2026 απόφαση της έκτακτης Γενικής Συνέλευσης του Μετόχου της Ανωνύμου Εταιρείας «Οργανισμός Κεντρικών Αγορών και Αλιείας» περί έγκρισης επιχειρησιακού σχεδίου & προϋπολογισμού για το έτος 2026 και έγκρισης νέου Οργανογράμματος και νέου Κανονισμού Λειτουργίας του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.

5. Τον Κανονισμό Οργάνωσης & Λειτουργίας ΟΚΑΑ ΑΕ 2026.

6. Τον Κανονισμό Προσωπικού 2014, κατά το μέρος που ισχύει.

7. Την αριθμ.118/15-5-2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί έγκρισης της πολιτικής προσλήψεων λοιπού προσωπικού Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.

8. Την υπ' αριθμ. 19/28-11-2025 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Μετόχου της Ανωνύμου Εταιρείας «Οργανισμός Κεντρικών Αγορών και Αλιείας» περί συγκρότησης της Επιτροπής Προσλήψεων και Αμοιβών του Ο.Κ.Α.Α.

9. Την υπ' αριθμ. 107/19-06-2026 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανωνύμου Εταιρείας «Οργανισμός Κεντρικών Αγορών και Αλιείας» (Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.) περί έγκρισης προκήρυξης διαγωνισμού 1/2026 για την πλήρωση με σειρά προτεραιότητας έξι (6) συνολικά θέσεων με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ., κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) δύο (2) θέσεις και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης ΤΕ τέσσερις (4) θέσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν.5131/2024 (Α' 128).

10. Το υπ' αρ. πρωτ. 5529/23-06-2026 έγγραφο και το από 24-06-2026 ηλεκτρονικό μήνυμα, της εταιρείας Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. με το οποίο διαβιβάστηκε η υπ' αρ. 107/19-06-2026 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας και το σχέδιο προκήρυξης 1/2026 στο Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) (αρ. πρωτ. Α.Σ.Ε.Π.: 14285/25.06.2026), καθώς και τα από 17.07.2026 (αρ. πρωτ. Α.Σ.Ε.Π.: 16553/20.07.2026), 07.08.2026 (αρ. πρωτ. Α.Σ.Ε.Π.: 18056 /07.08.2026) και 12.08.2026 (αρ. πρωτ. Α.Σ.Ε.Π.: 18312/12.08.2026) ηλεκτρονικά μηνύματα, με τα οποία ζητείται η διατύπωση γνώμης του Α.Σ.Ε.Π. για την προκήρυξη (1/2026), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν. 5131/2024 (Α' 128), όπως ισχύει.

11. Το υπ' αρ. πρωτ. 18345//01/2026/12.08.2026 έγγραφο του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), με το οποίο διατυπώθηκε η γνώμη του επί της Προκήρυξης 1/2026.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση με σειρά προτεραιότητας **έξι (6) συνολικά θέσεων προσωπικού** με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου κατηγορίας **Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), στην εταιρεία Οργανισμός Κεντρικών Αγορών και Αλιείας (Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.)** ως κατωτέρω:

Α΄ Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), 2 θέσεις

μία (1) θέση κλάδου/ειδικότητας **ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ** και

μία (1) θέση κλάδου/ειδικότητας **ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**

Β΄ Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ), 4 θέσεις

δύο (2) θέσεις κλάδου /ειδικότητας **ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ** και

δύο (2) θέσεις κλάδου/ειδικότητας **ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ή ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΕΙΔ. ΤΕ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ-ΑΛΙΕΙΑΣ ή ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΕΙΔ. ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι για την κάλυψη των θέσεων αυτών καλούνται, εφόσον κατέχουν τα ουσιαστικά και τυπικά προσόντα, να υποβάλουν «ΑΙΤΗΣΗ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ». Τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα Κεφάλαια Γ΄ και Δ΄ της παρούσας.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΘΕΣΕΩΝ

**ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: 301)
(ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ)**

Στην ευθύνη του Τμήματος Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικού περιλαμβάνονται η οργάνωση, εποπτεία και εύρυθμη λειτουργία του λογιστικού συστήματος της Εταιρείας, διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τη φορολογική και λογιστική νομοθεσία.

- Τήρηση και ενημέρωση λογιστικών βιβλίων σύμφωνα με τη νομοθεσία.
- Έλεγχος και καταχώριση λογιστικών εγγραφών.
- Διαχείριση παγίων και αποσβέσεων.
- Συντονισμός απογραφών και παρακολούθηση περιουσιακών στοιχείων.

- Μέρимνα για την είσπραξη των εσόδων του κεντρικού Λογιστηρίου και για την πληρωμή των οφειλών της Εταιρείας προς προμηθευτές και Δημόσιο.
- Εφαρμογή του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου και της Αναλυτικής Λογιστικής (τροποποιήσεις, αναθεωρήσεις, διαγραφές, ανανέωση, κλπ) και των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων.
- Σύνταξη και έκδοση των ετήσιων ή περιοδικών λογιστικών/οικονομικών καταστάσεων, μέρимνα για όλα τα φορολογικά/φοροτεχνικά θέματα σύμφωνα με την νομοθεσία.
- Μέρимνα για την εκκαθάριση και πληρωμή των αποδοχών των εργαζομένων και λοιπών δαπανών, για την έκδοση ενταλμάτων πληρωμής, για την απόδοση των εισφορών στους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς και κάθε συναφή εργασία που απαιτείται.
- Παρακολούθηση και ενημέρωση για τις αλλαγές στη φορολογική και λογιστική νομοθεσία.
- Διασφάλιση συμμόρφωσης με εσωτερικές πολιτικές και κανονισμούς.
- Υποστήριξη των Υποκαταστημάτων της Εταιρείας σε θέματα λογιστικής διαχείρισης.
- Παροχή οδηγιών προς τις λοιπές Διευθύνσεις/τμήματα της Εταιρείας για θέματα σχετικά με λογιστικό χειρισμό διαφόρων ενεργειών της δραστηριότητας αυτών.
- Συνεργασία με ελεγκτές (εσωτερικούς/εξωτερικούς).

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: 302) (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ)

Στην ευθύνη του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού είναι η διαχείριση των εργασιών σχετικά με την επιτυχή υλοποίηση των διαδικασιών, πολιτικών και υπηρεσιακών θεμάτων ανθρώπινου δυναμικού, διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της εργατικής νομοθεσίας και του θεσμικού πλαισίου.

- Διαχειρίζεται πάσης φύσεως εργασίες για όλα τα θέματα ανθρώπινου δυναμικού σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία και το κανονιστικό πλαίσιο (ενδεικτικά τήρηση ατομικών φακέλων εργαζομένων, συμβάσεις, άδειες, ασθένειες, ωράρια εργασίας, υπηρεσιακές μεταβολές κτλ).
- Εφαρμόζει και παρακολουθεί τις απαιτήσεις για τη ψηφιακή κάρτα εργασίας.
- Υποστηρίζει τις διαδικασίες στελέχωσης και ένταξης των εργαζομένων.
- Παρακολουθεί τα μισθολογικά δεδομένα και τις παροχές, συντονίζει σε συνεργασία με το αντίστοιχο τμήμα τη διαδικασία για την εκπόνηση της μισθοδοσίας.
- Υλοποιεί στοχευμένο πλάνο επιμόρφωσης και ανάπτυξης δεξιοτήτων.
- Συντονίζει την υλοποίηση των συστημάτων αξιολόγησης απόδοσης και στοχοθεσίας.
- Υποστηρίζει έργα ψηφιοποίησης των πολιτικών ανθρώπινου δυναμικού.
- Υλοποιεί δράσεις για την περαιτέρω βελτίωση του εργασιακού κλίματος.
- Παρέχει αναφορές για δεδομένα ανθρώπινου δυναμικού.

- Διαχειρίζεται τα συστήματα (HRIS) ανθρώπινου δυναμικού.
- Παρέχει οποιαδήποτε διοικητική υποστήριξη απαιτηθεί.

ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: 401) (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ)

Στην ευθύνη του Τμήματος Μισθώσεων της Γενικής Διεύθυνσης Λειτουργιών περιλαμβάνονται αρμοδιότητες οι οποίες άπτονται των ζητημάτων μισθώσεων καταστημάτων, χώρων πώλησης και γραφείων ιχθυοσκαλών, αποθηκών, συγκροτημάτων παγοποιείων και λοιπών χώρων της Εταιρείας.

- Η υποστήριξη του σχεδιασμού της πολιτικής μισθώσεων για όλες τις εγκαταστάσεις της εταιρείας.
- Η διεκπεραίωση των συμβάσεων εμπορικής μίσθωσης και η σύνταξη των συμβάσεων για όλες τις εμπορικές μισθώσεις που αφορούν τους χώρους εκμετάλλευσης της εταιρείας.
- Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των συμβάσεων των μισθωτών και της καλής χρήσης των μισθίων, της μη υπομίσθωσης αμέσως ή εμμέσως ή της παραχώρησης της χρήσης αυτών μετά ή άνευ ανταλλάγματος και η διαχείριση προβλημάτων για όλες τις εμπορικές μισθώσεις που αφορούν τους χώρους εκμετάλλευσης της εταιρείας.
- Η παρακολούθηση της τήρησης του Κανονισμού Μισθώσεων της Εταιρείας από τους μισθωτές και λοιπούς εμπλεκόμενους στις συναλλαγές στα θέματα της αρμοδιότητάς του.
- Οι εισηγήσεις επί όλων των μισθωτικών θεμάτων στο Διοικητικό Συμβούλιο.
- Η προκήρυξη και η σύνταξη αποφάσεων κατακύρωσης των διαγωνισμών για όλες τις εμπορικές μισθώσεις (συμπεριλαμβανομένων των μεταβιβάσεων μισθίων, ανανεώσεων κτλ) που αφορούν τους χώρους εκμετάλλευσης της εταιρείας.

ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: 402)

Στην ευθύνη του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικού περιλαμβάνονται αρμοδιότητες οι οποίες αφορούν στο σχεδιασμό, την οργάνωση και την αποτελεσματική διαχείριση όλων των διαδικασιών προμηθειών, διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με το θεσμικό πλαίσιο, τη διαφάνεια, τη βέλτιστη αξιοποίηση πόρων και την έγκαιρη κάλυψη των αναγκών του οργανισμού.

- Σχεδιάζει το πλάνο προμηθειών σύμφωνα με το Σ.Ε.Σ., τον Κανονισμό Προμηθειών και τις υπηρεσιακές ανάγκες.
- Διασφαλίζει την αποδοτική διαχείριση των προμηθειών αγαθών, υπηρεσιών και έργων.
- Διενεργεί τη σύνταξη προδιαγραφών προμηθειών βάσει των διαδικασιών και του εκάστοτε νομοθετικού πλαισίου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις (όπου απαιτείται).

- Διαχειρίζεται τη διαδικασία ανάθεσης των προμηθειών, τη συλλογή των απαραίτητων δικαιολογητικών και τη σύναψη συμβάσεων με προμηθευτές.
- Παρακολουθεί την ορθή εκτέλεση των συμβάσεων και των προμηθειών.
- Μεριμνά για τη δημοσίευση διακηρύξεων στο ΚΗΜΔΗΣ
- Παρέχει τεχνική υποστήριξη στις Επιτροπές Διαγωνισμού που ορίζονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Στις Επιτροπές συμμετέχει υποχρεωτικά προσωπικό της Υπηρεσίας ή τμήματος που έχει δημιουργήσει το έργο.
- Επιβλέπει την παραλαβή, τον έλεγχο και την αποθήκευση των υλικών.
- Διασφαλίζει την ορθολογική διαχείριση αποθεμάτων και τη διανομή αναλωσίμων στις υπηρεσίες
- Διαβιβάζει τα απαραίτητα στοιχεία στη Διεύθυνση Οικονομικού για τη λογιστική απεικόνιση και πληρωμή προμηθευτών.
- Τηρεί και ενημερώνει το Μητρώο Προμηθευτών.

ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΕΙΔ. ΤΕ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ-ΑΛΙΕΙΑΣ Ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ Ή ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΕΙΔ. ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: 403) (ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΧΙΟΥ) και (ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: 404) (ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΧΑΛΚΙΔΑΣ)

Ο Επιθεωρητής Ιχθυόσκαλας διασφαλίζει την εύρυθμη, αποδοτική και σύννομη λειτουργία του υποκαταστήματος, εποπτεύοντας τους εργαζομένους, τη διαχείριση των εγκαταστάσεων και την οικονομική παρακολούθηση, σε ευθυγράμμιση με τις κατευθύνσεις της Διοίκησης.

- Έχει τη συνολική ευθύνη για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑΣ.
- Εποπτεύει όλες τις δραστηριότητες και διασφαλίζει την τήρηση όλων των απαραίτητων κανονισμών και των απαιτούμενων διαδικασιών, σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο.
- Παρακολουθεί και μεριμνά για την είσπραξη όλων των πηγών εσόδων και διαχειρίζεται τα έξοδα, σύμφωνα με τον προϋπολογισμό των οικονομικών αποτελεσμάτων του υποκαταστήματος.
- Ενημερώνει τον Διευθυντή Ιχθυοσκαλών σε εβδομαδιαία, μηνιαία, τριμηνιαία και ετήσια βάση για την πορεία εσόδων-εξόδων και ενδεικτικά για θέματα λειτουργίας του υποκαταστήματος, προτάσεις για την βέλτιστη αξιοποίηση των χώρων/εγκαταστάσεων, προβλήματα με συναλλασσόμενους.
- Συνεργάζεται με φορείς και είναι υπεύθυνος για τους ελέγχους από αρμόδιες αρχές.
- Μεριμνά για διατήρηση της αποτελεσματικής λειτουργίας των εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Διοίκησης.
- Εποπτεύει τις καθημερινές εργασίες και την τήρηση των πάσης φύσεως υποχρεώσεων για το σύνολο των εργαζομένων του υποκαταστήματος.

- Συνεργάζεται με την αντίστοιχη Διεύθυνση για την υπογραφή των συμβάσεων εμπορικών μισθώσεων.
- Εισηγείται στον Διευθυντή Ιχθυοσκαλών για την κάλυψη κενών θέσεων ή έκτακτων αναγκών.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

A.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ

A.1.1. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Π.Ε.)

A.1.2. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Τ.Ε.)

A.2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΤΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ)

A.2.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

A.2.2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄: ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄: ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ ΑΥΤΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄: ΠΡΟΣΛΗΨΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄: ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΓΝΩΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ή ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ – ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

A.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ

Στον κατωτέρω ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ δίδεται για τις προς πλήρωση θέσεις ο φορέας, η Περιφερειακή Ενότητα, ο κωδικός θέσης, ο κλάδος/ειδικότητα, οι αποδεκτοί τίτλοι σπουδών (με τους κωδικούς τους), τα απαραίτητα πρόσθετα προσόντα (με τους κωδικούς τους) και ο συνολικός αριθμός των θέσεων.

Στην Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να αναγράφονται με προσοχή και σωστά οι **κωδικοί των θέσεων, των τίτλων σπουδών και των πρόσθετων προσόντων**.

ΦΟΡΕΑΣ: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ (Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΠΕΙΡΑΙΩΣ

A.1.1. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Π.Ε.)

ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
301	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	101	001, 002,003	1
302	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	102	001, 002,004	1
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ:				2

A.1.2. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Τ.Ε.)

ΦΟΡΕΑΣ: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ (Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΠΕΙΡΑΙΩΣ

A.1.2. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Τ.Ε.)

ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
401	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	201	001, 002,005	1
402	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	201	001, 002,006	1
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ:				2

ΦΟΡΕΑΣ: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ (Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΧΙΟΥ [ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ]

ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ		ΓΕΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
403	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΕΙΔ. ΤΕ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ-ΑΛΙΕΙΑΣ Ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ Ή ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΕΙΔ. ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	202,203,204	001, 002,007		1
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ:					1

ΦΟΡΕΑΣ: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ (Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΕΥΒΟΙΑΣ (ΧΑΛΚΙΔΑ)

Α.1.2. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Τ.Ε.)

ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
404	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΕΙΔ. ΤΕ	202,203,204	001, 002,007	1

ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ-ΑΛΙΕΙΑΣ Ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ Ή ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΕΙΔ. ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ			
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ:			1

Α.2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΤΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ)

Α.2.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Για τις προκηρυσσόμενες θέσεις της προκήρυξης ο υποψήφιος πρέπει να κατέχει έναν από τους οριζόμενους τίτλους σπουδών που αναγράφονται μαζί με τους αντίστοιχους κωδικούς τους, ως κατωτέρω, ανά κατηγορία εκπαίδευσης.

1. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Π.Ε.)

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΥ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ (ΚΩΔΙΚΟΣ)
Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και	101	301

Τροφίμων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού ή Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού ή Διοίκησης Τουρισμού ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μαθηματικών με εισαγωγική κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών- Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Τουρισμού ή Τουριστικών Σπουδών ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.		
Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας ή Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας με κατευθύνσεις: Αρχειονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας ή Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών ή Βαλκανικών Σπουδών ή Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας ή Δημόσιας Διοίκησης ή Δημοσιογραφίας και ΜΜΕ ή Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων και Διοίκησης ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διεθνών, Ευρωπαϊκών και	102	302

Περιφερειακών Σπουδών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού ή Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού ή Διοίκησης Τεχνολογίας ή Διοίκησης Τουρισμού ή Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής ή Επικοινωνίας και ΜΜΕ ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων ή Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας ή Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης: Εισαγωγική Κατεύθυνση: α) Πολιτικής Επιστήμης ή β) Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνιολογίας ή Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μαθηματικών με εισαγωγική κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών Σχέσεων και Οργανισμών ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Νομικής ή Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας ή Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής Οικονομικής Ανάπτυξης ή Πολιτικής Επιστήμης ή Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων ή Πολιτικής Επιστήμης και Ιστορίας ή Πολιτικών Επιστημών ή Πολιτικών Θεσμών και Διεθνών Σχέσεων ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και

Αναλογιστικών Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Τουρισμού ή Τουριστικών Σπουδών ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ή Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.		
--	--	--

2. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Τ.Ε.)

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΥ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ (ΚΩΔΙΚΟΣ)
Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.	201	401,402
Πτυχίο ή δίπλωμα Ιχθυοκομίας - Αλιείας ή Υδατοκαλλιεργειών και Αλιευτικής Διαχείρισης ή Τεχνολογίας Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής	202	403, 404
Πτυχίο ή δίπλωμα Τεχνολογίας Τροφίμων ή Τεχνολογίας Βιολογικής Γεωργίας και Τροφίμων ή Τεχνολόγων Γεωπόνων με κατεύθυνση προχωρημένου εξαμήνου Ασφάλειας και Ποιότητας Τροφίμων Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.	203	403, 404
Πτυχίο ή δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διεθνούς Εμπορίου ή Διοίκησης Κοινωνικών- Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και Οργανώσεων ή Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων ή Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού ή Διοίκησης Παραγωγικών Μονάδων ή Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών ή Εμπορίας και Διαφήμισης ή Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων και Μεταφορών ή Στελεχών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εκμεταλλεύσεων ή	204	403, 404

Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Τυποποίησης και Διακίνησης Προϊόντων ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών – Επιχειρήσεων στις Ανατολικοευρωπαϊκές Χώρες ή Διοίκησης Επιχειρήσεων-Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.		
---	--	--

Α.2.2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Για τις προκηρυσσόμενες θέσεις απαιτούνται και πρόσθετα προσόντα, τα οποία πρέπει να κατέχουν οι υποψήφιοι μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, άλλως δεν γίνονται δεκτοί για τις αντίστοιχες θέσεις. Τα πρόσθετα προσόντα για κάθε θέση δίνονται στον «ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ», στήλη «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ» με τους αντίστοιχους κωδικούς τους, όπως αναφέρονται παρακάτω.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
ΚΩΔ.001	Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Οι υποψήφιοι που αποδεικνύουν τη γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ με τον τίτλο σπουδών τους, πρέπει απαραίτητα να συμπληρώσουν τον κωδικό 001 για τις θέσεις που απαιτείται ως πρόσθετο προσόν.
ΚΩΔ.002	Καλή τουλάχιστον γνώση της αγγλικής γλώσσας
ΚΩΔ.003	Τριετής (3ετής) τουλάχιστον εμπειρία στην τήρηση λογιστικών βιβλίων, την κατάρτιση οικονομικών καταστάσεων, την εφαρμογή λογιστικών προτύπων, τη φορολογική παρακολούθηση, τη διαχείριση πληρωμών και εισπράξεων (για τη θέση ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ειδ. ΠΕ Οικονομικού, κωδ. θέσης 301)
ΚΩΔ.004	Τριετής (3ετής) τουλάχιστον εμπειρία στη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού, τη διαχείριση υπηρεσιακών θεμάτων προσωπικού, την εφαρμογή της εργατικής νομοθεσίας, τις διαδικασίες στελέχωσης, τη μισθοδοσία, την αξιολόγηση και εκπαίδευση προσωπικού, καθώς και τη λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων ανθρώπινου δυναμικού). (για τη θέση ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ειδ. ΠΕ

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	
	<i>Διοικητικού – Οικονομικού, κωδ. θέσης 302)</i>
ΚΩΔ.005	Τριετής (3ετής) τουλάχιστον εμπειρία στη διαχείριση εμπορικών μισθώσεων, την κατάρτιση, παρακολούθηση ή διαχείριση συμβάσεων μίσθωσης, τη διενέργεια ή υποστήριξη διαδικασιών εκμίσθωσης ή τη διοικητική διαχείριση και αξιοποίηση ακινήτων. <i>(για τη θέση ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδ. ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, κωδ. θέσης 401)</i>
ΚΩΔ.006	Τριετής (3ετής) τουλάχιστον εμπειρία στον προγραμματισμό, τη διενέργεια ή την παρακολούθηση διαδικασιών προμηθειών αγαθών, υπηρεσιών ή έργων, τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών ή τευχών διαγωνισμών, τη διαχείριση συμβάσεων και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους. <i>(για τη θέση ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδ. ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, κωδ. θέσης 402)</i>
ΚΩΔ.007	Τριετής (3ετής) τουλάχιστον εμπειρία στη λειτουργία ή τη διοίκηση εγκαταστάσεων εμπορίας ή διακίνησης προϊόντων, τη διασφάλιση και τον έλεγχο ποιότητας, την εποπτεία λειτουργικών διαδικασιών, τη διοικητική ή οικονομική διαχείριση εγκαταστάσεων, την εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης ποιότητας, τον έλεγχο τήρησης κανονιστικών απαιτήσεων. <i>(για τις θέσεις ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ειδ. ΤΕ Ιχθυοκομίας-Αλιείας ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδ. ΤΕ Λογιστικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων ειδ. ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, κωδ. θέσεων 403 και 404)</i>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.

Δικαιούνται να είναι υποψήφιοι και πολίτες των κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2431/1996, με τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 αυτού.

Για τους ανωτέρω πολίτες απαιτείται η **γνώση** της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της προκηρυσσόμενης θέσης, η οποία αποδεικνύεται με **Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας** (άρθρο 9 του ν. 4027/2011), που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: **α) Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Μαρούσι, τηλ. 210-3442322 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρα, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313331540** του κατωτέρω επιπέδου, το οποίο αντιστοιχίζεται με επίπεδο του Συμβουλίου της Ευρώπης:

Γ΄ ΕΠΙΠΕΔΟ/ Β2 ΕΠΙΠΕΔΟ (Σ.Ε.): Για την Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (**Τ.Ε.**), μη Διοικητικού Προσωπικού

Δ΄ ΕΠΙΠΕΔΟ/ Γ1 ΕΠΙΠΕΔΟ (Σ.Ε.): Για την Κατηγορία Πανεπιστημιακής (**Π.Ε.**) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (**Τ.Ε.**), Διοικητικού Προσωπικού.

Επίσης, η **γνώση** της Ελληνικής γλώσσας αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571-72-76), το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου, ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

Γίνονται, επίσης, δεκτοί για πλήρωση των προκηρυσσομένων θέσεων **Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς, Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη** και από τα νησιά **Ίμβρο και Τένεδο** και **ομογενείς εξ Αιγύπτου, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας**, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνείδηση αποδεικνύεται με άλλους τρόπους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. δ. 3832/1958, όπως ισχύει.

2. Να έχουν γεννηθεί έως και το έτος 2005.

3. Να έχουν την υγεία που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της προκηρυσσόμενης θέσης που επιλέγουν (αρ. 7 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει). Ειδικά για τα άτομα με αναπηρία που διορίζονται με γενικές ή ειδικές διατάξεις, η υγεία και η φυσική καταλληλότητα πιστοποιούνται από τις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές, με βάση παραπεμπτικό έγγραφο στο οποίο περιγράφονται από

την Υπηρεσία τα καθήκοντα της θέσης που πρόκειται να αναλάβει ο υπάλληλος (παρ. 3 του άρθρου 7 του ν. 3528/2007, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 48 του ν. 4674/2020).

4. Να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης (άρθρα 8 και 9 του ν. 3528/2007, όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 3 και 4 του ν. 5225/2025, Α'152), ούτε κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, ούτε κατά τον χρόνο της πρόσληψης, ήτοι:

α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, απάτη με υπολογιστή, εκβίαση, πλαστογραφία, πλαστογραφία πιστοποιητικών, απιστία δικηγόρου, απιστία, δωροληψία, δωροδοκία, παράνομη βεβαίωση ή είσπραξη δικαιωμάτων του Δημοσίου, παράβαση καθήκοντος, ψευδή βεβαίωση, υφαρπαγή ψευδούς βεβαίωσης, υπεξαγωγή εγγράφων, οποιοδήποτε άλλο έγκλημα σχετικά με την υπηρεσία, οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας και της οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, οποιοδήποτε έγκλημα του Τέταρτου και Πέμπτου Κεφαλαίου του Δεύτερου Βιβλίου του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019, Α'95), περί εγκλημάτων κατά των πολιτικών και πολιτικών οργάνων, κατά του Προέδρου της Δημοκρατίας, της Βουλής, της Κυβέρνησης και οργάνων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, και περί προσβολών κατά της πολιτειακής εξουσίας, αντίστοιχα, οποιοδήποτε έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας, νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες, εγκληματική οργάνωση, τρομοκρατικές πράξεις - τρομοκρατική οργάνωση, αξιόποινη υποστήριξη, παραβίαση της νομοθεσίας περί ναρκωτικών, λαθρεμπορίας, όπλων, πυρομαχικών και τυχερών παιχνιδιών, τουλάχιστον δύο (2) φορές για συκοφαντική δυσφήμιση ή τουλάχιστον δύο (2) φορές για ψευδή καταμήνυση.

β) Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή με απευθείας κλήση για κακούργημα ή με τελεσίδικο βούλευμα για πλημμέλημα της περ. α' έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.

γ) Να μην τους έχει επιβληθεί η παρεπόμενη ποινή της αποστέρησης δημόσιας θέσης ή δημόσιου ή αυτοδιοικητικού αξιώματος, που κατέχουν, και να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

δ) Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

ε) Να μην έχει ανακληθεί ο διορισμός τους ή η πρόσληψη, εφόσον προκλήθηκε με δόλο ή παρανομία από τους ίδιους σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 20 ή άλλη αντίστοιχη διάταξη, αν δεν παρέλθει δεκαετία από την ανάκληση.

Για τη διαπίστωση του ως άνω κωλύματος πρόσληψης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση από τον ενδιαφερόμενο, το αληθές περιεχόμενο της οποίας ελέγχεται αυτεπαγγέλτως από την αρμόδια υπηρεσία διορισμού με βάση τα στοιχεία που τηρούνται στο Μητρώο Απογραφής Ελληνικού Δημοσίου.

Το κώλυμα των περ. α) και β) αφορά και σε περιπτώσεις καταδίκης ή παραπομπής για απόπειρα τέλεσης ή για συμμετοχή στην τέλεση των ποινικών αδικημάτων που αναφέρονται στην περ. α).

Σημείωση: Το κώλυμα για πρόσληψη αίρεται μόνο με την έκδοση του προεδρικού διατάγματος κατά την παρ. 1 του άρθρου 47 του Συντάγματος, που αίρει τις συνέπειες της ποινής.

στ) Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή της Ο.Κ.Α.Α Α.Ε. ή Ο.Τ.Α. ή άλλου νομικού προσώπου του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α'143), ή νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα που δεν περιλαμβάνεται στη Γενική Κυβέρνηση, όπως αυτή ορίζεται στο ανωτέρω άρθρο, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει δεκαετία από την απόλυση. (Εγκύκλιος ΔΙΔΑΔ/Φ.69/276/οικ.17614/7.11.2025, ΑΔΑ: ΡΩΙΜ46ΜΤΛ6-ΣΔΣ).

Για τη διαπίστωση του ως άνω κωλύματος πρόσληψης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση από τον ενδιαφερόμενο, το αληθές περιεχόμενο της οποίας ελέγχεται αυτεπαγγέλτως από την αρμόδια υπηρεσία διορισμού με βάση τα στοιχεία που τηρούνται στο Μητρώο Απογραφής Ελληνικού Δημοσίου.

Το παρόν ισχύει και για όσους υπαλλήλους απώλεσαν την υπαλληλική τους ιδιότητα και ακολούθως τους επιβλήθηκε αμετάκλητα η πειθαρχική ποινή της οριστικής παύσης λόγω συνέχισης της πειθαρχικής διαδικασίας μετά τη λύση της υπαλληλικής τους σχέσης.

5. Οι άνδρες κατά τον χρόνο πρόσληψης πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (άρθρο 5 του ν. 3528/2007 και άρθρο 29 του ν. 4440/2016).

Εξαίρεση:

Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοια υποχρέωση.

6. Να κατέχουν τα απαραίτητα προσόντα/ιδιότητες (π.χ. πτυχίο, τίτλο ξένης γλώσσας), όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας ή ακαδημαϊκής ισοδυναμίας των πτυχίων τους, εφόσον τα τελευταία αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης συμμετοχής.

Επισήμανση: Όσον αφορά στους τίτλους σπουδών της αλλοδαπής για τους οποίους δεν υφίσταται πράξη αναγνώρισης κατά την υποβολή της αίτησης, ισχύουν τα αναφερόμενα στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' της παρούσας.

Για την απόδειξη της συνδρομής ή μη των αναφερομένων στις ανωτέρω **1 έως και 6** παραγράφους οι υποψήφιοι που θα περιληφθούν στον πίνακα προσληπτέων υποχρεούνται να προσκομίσουν **στην οικεία υπηρεσία** τα απαιτούμενα για την πρόσληψη δικαιολογητικά, **άλλως δεν γίνεται η πρόσληψή τους, διαγράφονται από τον οικείο πίνακα και καλούνται για αναπλήρωση οι αμέσως επόμενοι στη σειρά υποψήφιοι.**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι υποψήφιοι οι οποίοι κατέχουν τα γενικά και απαιτούμενα προσόντα για τις προκηρυσσόμενες θέσεις, όπως αυτά αναγράφονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ και στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ της παρούσας, πρέπει:

Να συμπληρώσουν αίτηση-υπεύθυνη δήλωση και να την υποβάλουν μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στη γραμματεία του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στη διεύθυνση contact@okaa.gr.

Η αίτηση συμμετοχής πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται **υπογεγραμμένη με φυσική υπογραφή** και να υποβληθεί **επισυναπτόμενη ως σαρωμένο έγγραφο σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με θέμα «αίτηση συμμετοχής στην προκήρυξη «1/2026» που θα αποσταλεί στην ανωτέρω διεύθυνση**. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές. Υπόδειγμα της **αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης** θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του **Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. (www.okaa.gr)** μαζί με την παρούσα προκήρυξη.

Κατά την αποστολή των αιτήσεων και των δικαιολογητικών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου οι υποψήφιοι θα πρέπει να προβούν σε κρυπτογράφηση των αρχείων που αποστέλλονται και στη συνέχεια να γνωστοποιήσουν στον φορέα αποστέλλοντας ηλεκτρονικό μήνυμα, το ονοματεπώνυμό τους και τον κωδικό αποκρυπτογράφησης των αρχείων τους στο κινητό τηλέφωνο που ανήκει στον Υπεύθυνο του Τμήματος Πληροφορικής & Δικτύων του Ο.Κ.Α.Α., με αριθμό 6982 897983.

Οδηγίες περί της αποκρυπτογράφησης των αρχείων παρέχονται από τον φορέα στην ιστοσελίδα του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. (www.okaa.gr).

Εάν κάποιος υποψήφιος επιλέξει να αποστείλει τα σχετικά αρχεία χωρίς κρυπτογράφηση, αυτά θα γίνονται δεκτά από τον φορέα, αλλά σε αυτήν την περίπτωση ο υποψήφιος αναλαμβάνει τον κίνδυνο παραβίασης των προσωπικών του δεδομένων και ο φορέας δεν φέρει καμία ευθύνη.

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Η ευθύνη της σωστής συμπλήρωσης της αίτησης είναι αποκλειστικά του υποψηφίου. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να συμπληρώσουν τα οικεία πεδία της αίτησης, καθώς και τους κωδικούς που αναφέρονται σε αντίστοιχα προσόντα ή κριτήρια που απαιτούνται και διαθέτουν. Αν οι υποψήφιοι

δεν συμπληρώσουν τα πεδία αυτά ή τους κωδικούς ή αν συμπληρώσουν άλλα τετραγωνίδια ή κωδικούς πλην εκείνων που αναφέρονται στα συγκεκριμένα προσόντα ή κριτήρια ή αν τα αναφέρουν σε άλλα σημεία της αίτησης, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή κριτήρια, έστω και αν υποβληθούν τα σχετικά δικαιολογητικά. Επίσης, αποτελεί ευθύνη του υποψηφίου η εγκυρότητα των εγγράφων που θα επισυναφθούν ως σαρωμένα έγγραφα κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης. Τα σαρωμένα έγγραφα πρέπει να είναι ευδιάκριτα, ενώ κάθε έγγραφο θα πρέπει να είναι ξεχωριστή σάρωση.

Αντικατάσταση ή διόρθωση της αίτησης ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων ή/και συμπληρωματικών ή/και διευκρινιστικών δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων και των δικαιολογητικών ορίζεται σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες και αρχίζει από την επομένη της ανάρτησης της προκήρυξης στην ιστοσελίδα του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. (www.okaa.gr). Η ημερομηνία έναρξης υποβολής των δικαιολογητικών των ενδιαφερομένων είναι η 20^η Οκτωβρίου 2026 και η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών των ενδιαφερομένων είναι η 3^η Νοεμβρίου 2026 και ώρα 17:00.

Το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία αποστολής του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στο οποίο θα επισυνάπτονται η αίτηση-υπεύθυνη δήλωση και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατά τα ανωτέρω.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΝΤΡΕΧΟΥΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ) ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ ΑΥΤΩΝ

Ο υποψήφιος με την ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ πρέπει να συνυποβάλει επισυναπτόμενα στο σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο ατομικού δελτίου ταυτότητας (σάρωση των δύο όψεων σε μία σελίδα Α4) ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης ή των κρίσιμων σελίδων του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα.

2. Α. ΒΑΣΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ Ή ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:

- I. Για την κατηγορία Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, κατά περίπτωση, απαιτείται τίτλος σπουδών στον οποίο να αναγράφονται τα ακόλουθα:**

I.A.1. Ο ακριβής βαθμός με δύο δεκαδικά ψηφία

Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με ακέραιο αριθμό χωρίς δεκαδικά ψηφία ή μόνο με αξιολογικό χαρακτηρισμό, πρέπει να υποβληθεί βεβαίωση του οικείου τμήματος ή της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό με δύο δεκαδικά ψηφία. Εάν δεν προσκομισθεί βεβαίωση, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μια αξιολογική κλίμακα (Άριστα 8,50 / Πολύ καλά 6,50 / Καλά 5,00).

Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό, θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης («5,00»).

I.A.2. Η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού

Ως χρόνος κτήσης των ως άνω τίτλων λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών, ήτοι επιτυχίας στις προβλεπόμενες υποχρεώσεις του προγράμματος σπουδών.

Εάν η ημερομηνία που αναγράφεται στον τίτλο είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας περάτωσης των προβλεπόμενων υποχρεώσεων, τότε ο χρόνος κτήσης του τίτλου προκύπτει από σχετική βεβαίωση του αρμόδιου οργάνου του οικείου Α.Ε.Ι..

Εάν ο χρόνος κτήσης δεν προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση επιτυχίας του αρμόδιου οργάνου Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι., κατά περίπτωση, τότε προκύπτει από την ημερομηνία που αναγράφεται στον προσκομισθέντα τίτλο σπουδών.

Ι.Β. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΤΟΧΟΥΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ Π.Ε. ή Τ.Ε.

Ι.Β.1. Τίτλοι Π.Ε. ή Τ.Ε. που δεν αναφέρονται ρητά στην οικεία προκήρυξη

Σε περίπτωση ίδρυσης ή συγχώνευσης ή κατάτμησης Σχολών ή Τμημάτων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης της ημεδαπής, μετά τη δημοσίευση του νέου Προσοντολογίου – Κλαδολογίου π. δ. 85/2022 (Α'232), χορηγούμενο πτυχίο ή δίπλωμα που δεν περιλαμβάνεται στους ρητά αναφερόμενους στην οικεία προκήρυξη τίτλους, γίνεται δεκτό ως αντίστοιχο, εφόσον στηρίζεται σε σπουδές που καλύπτουν με πλήρη επάρκεια το γνωστικό αντικείμενο του πτυχίου ή διπλώματος που ζητείται από την Προκήρυξη.

Ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει σχετική βεβαίωση της **Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.)**, η οποία χορηγείται κατόπιν σχετικού αιτήματος του οικείου Α.Ε.Ι..

Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί η βεβαίωση αυτή ή δεν αναφέρεται σε αυτήν το συγκεκριμένο, σύμφωνα με την οικεία προκήρυξη, **απαιτούμενο πτυχίο, ο επικαλούμενος τίτλος δεν λαμβάνεται υπόψη.**

Βεβαιώσεις επάρκειας γνωστικού αντικείμενου σπουδών, οι οποίες έχουν χορηγηθεί σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 26 του π. δ. 50/2001 (Α' 39) για πτυχία ή διπλώματα Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης της ημεδαπής, δεν ισχύουν.

Ι.Β.2. Τίτλοι Κ.Α.Τ.Ε.Ε. αντίστοιχων ειδικοτήτων των τίτλων Τ.Ε.Ι ή Α.Τ.Ε.Ι.

Οι κάτοχοι τίτλων Κ.Α.Τ.Ε.Ε. αντίστοιχων ειδικοτήτων των τίτλων Τ.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. που ορίζονται ως απαιτούμενα προσόντα στην προκήρυξη (βλ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ), απαιτείται **βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι.** από την οποία να προκύπτει η αντιστοιχία του τίτλου σπουδών τους με τον ζητούμενο από την προκήρυξη.

Ι.Β.3. Τίτλοι Π.Ε. ή Τ.Ε. χωρίς κατεύθυνση ή ειδίκευση

Οι υποψήφιοι Πανεπιστημιακής ή **Τεχνολογικής** Εκπαίδευσης που κατέχουν τίτλους σπουδών στους οποίους δεν αναγράφεται η **κατεύθυνση ή ειδίκευση αυτών**, όπως αυτή ζητείται από την προκήρυξη, πρέπει να προσκομίσουν **πιστοποιητικό ή βεβαίωση** του οικείου Τμήματος ή της οικείας σχολής που χορήγησε τον τίτλο σπουδών τους.

Από το πιστοποιητικό ή τη βεβαίωση αυτή πρέπει να προκύπτει ότι ο υποψήφιος **παρακολούθησε τα μαθήματα κύκλου σπουδών της κατεύθυνσης ή ειδίκευσης** που ζητούνται από την προκήρυξη για τις προκηρυσσόμενες θέσεις.

Ι.Β.4. Τίτλοι Π.Ε. ή Τ.Ε. που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή

Εάν ο τίτλος Π.Ε. ή Τ.Ε. έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται να προσκομισθεί:

- Πράξη Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (**Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.**).
ή
- Πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας, ισοτιμίας και αντιστοιχίας, καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.
ή
- Πράξη αναγνώρισης από το Διαπανεπιστημιακό Κέντρο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών Αλλοδαπής (ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. για απαιτούμενο βασικό τίτλο Π.Ε.) ή Πράξη αναγνώρισης από το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης **Ι.Τ.Ε.** (για απαιτούμενο βασικό τίτλο **Τ.Ε.**) για την ισοτιμία, ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου, καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Στην περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης **δεν προκύπτει η κατεύθυνση/ειδίκευση** απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο η οποία να καθορίζει την κατεύθυνση/ειδίκευση, **καθώς και επίσημη μετάφρασή της** στην ελληνική γλώσσα.

α) Βαθμολογική αντιστοιχία τίτλων σπουδών της αλλοδαπής

Στις περιπτώσεις που δεν υφίσταται στους αλλοδαπούς τίτλους αντιστοιχία βαθμολογικής ή αξιολογικής κλίμακας με τη βαθμολογική ή αξιολογική κλίμακα τίτλων της ημεδαπής, ο υποψήφιος συμπληρώνει στο πεδίο της αίτησης που αφορά στον βαθμό του τίτλου σπουδών το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ημεδαπής, δηλαδή «5,00».

β) Πτυχία από Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της Κύπρου

Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1-5-2004) και αναφέρονται στο π.δ 299/1997, δεν απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

γ) Ισοτιμία πτυχίων Π.Ε. ή Τ.Ε. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες

Σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 2 του ν. 1735/1987, «Σε περίπτωση που το **ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.** και το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) δεν μπορούν να αναγνωρίσουν ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, κατά την έννοια των διατάξεων της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 5, **λόγω ανυπαρξίας αντιστοιχίας σχολής στα Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, καθορίζουν με βεβαίωσή τους τη συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου του πτυχίου με πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής.** Με βάση τη βεβαίωση αυτή τα παραπάνω πρόσωπα επιτρέπεται να συμμετέχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης για θέσεις των οποίων τυπικό προσόν είναι εκείνο προς το οποίο έχει αναγνωρισθεί συνάφεια από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε.».

Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία πτυχίων Π.Ε. ή Τ.Ε. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες έχει χορηγηθεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (**Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.**) προκειμένου να συμμετέχουν σε διαδικασίες πρόσληψης, πρέπει με **βεβαίωση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. να καθορίζεται η συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου του πτυχίου με πτυχία Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής (αντιστοίχως) τα οποία ζητούνται από την προκήρυξη ως προσόντα πρόσληψης για τις προκηρυσσόμενες θέσεις.**

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Στις ανωτέρω περιπτώσεις που αφορούν τίτλους σπουδών που αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, οι υποψήφιοι δεν χρειάζεται να προσκομίσουν αντίγραφο του ξενόγλωσσου τίτλου που έχει επικυρωθεί από δικηγόρο ούτε επίσημη μετάφραση αυτού. Αρκεί η υποβολή των απαιτούμενων πράξεων ή πιστοποιητικών ή αποφάσεων ή βεβαιώσεων των αρμόδιων οργάνων που ορίζονται ανωτέρω.

Ι.Γ. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ι.Γ.1 ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΤΗΣ ΗΜΕΔΑΠΗΣ

Υποψήφιοι που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον, υποβάλλουν τον μεταπτυχιακό τους τίτλο.

Μοριοδοτούνται οι μεταπτυχιακοί τίτλοι της ημεδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στους παρακάτω τομείς για τους προκηρυσσόμενους κλάδους/ειδικότητες:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΦΟΙΤΗΣΗΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΙΔ.ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ και ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΕΙΔ.ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	301, 302, 401, 402, 403,404	ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΕΙΔ. ΤΕ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ-ΑΛΙΕΙΑΣ Ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ Ή ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΕΙΔ. ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	403,404	ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ή ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ή ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Ως **χρόνος κτήσης του μεταπτυχιακού τίτλου** λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών, ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα, συμπεριλαμβανόμενης της επιτυχούς υποστήριξης της τυχόν απαιτούμενης διπλωματικής/μεταπτυχιακής εργασίας ή (και) της συμμετοχής σε τυχόν άλλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες σύμφωνα με το πρόγραμμα και τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών, που να προκύπτει από σχετική βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι..

Για τους ενιαίους και αδιάσπαστους τίτλους σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής διαπιστωτικής απόφασης του Υπουργού Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, περί υπαγωγής του τμήματος στις διατάξεις του άρθρου 78 του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141 Α'), εφόσον η απόφαση αυτή έχει δημοσιευτεί **μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων της οικείας προκήρυξης.**

Ι.Γ.2 ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΤΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ

Αν ο μεταπτυχιακός τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:

- Πράξη Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.). ή
- Πράξη Αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή
- Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. περί ισοτιμίας.

Σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο απαιτείται και βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον μεταπτυχιακό τίτλο από την οποία να προκύπτει σαφώς:

- Ο τίτλος του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών,
- ο τίτλος της τυχόν διπλωματικής/μεταπτυχιακής εργασίας,
- η αναλυτική βαθμολογία/κατάσταση μαθημάτων ή/και η συμμετοχή σε τυχόν άλλες εκπαιδευτικές ή ερευνητικές δραστηριότητες.

Η ανωτέρω βεβαίωση πρέπει να συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή της.

Περιπτώσεις στις οποίες δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός ένας τίτλος σπουδών της αλλοδαπής:

- Όταν η Ακαδημαϊκή Ισοδυναμία ή ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου της αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος του μεταπτυχιακού διπλώματος.
- Όταν ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στον βασικό (άρθρο 311 του ν. 4957/2022 & παρ. 4, άρθρο 2 του π. δ. 85/2022, με την επιφύλαξη του άρθρου 78 του ν. 4957/2022).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Για τους ενιαίους και αδιάσπαστους τίτλους σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής διαπιστωτικής απόφασης του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού περί υπαγωγής του τμήματος στις διατάξεις του άρθρου 78 του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141 Α'), εφόσον η απόφαση αυτή έχει δημοσιευτεί **μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων της προκήρυξης.**

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ ΠΡΑΞΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΙΣΟΔΥΝΑΜΙΑΣ Ή ΠΡΑΞΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Τα πιστοποιητικά αναγνώρισης των αποκτηθέντων στην αλλοδαπή προπτυχιακών τίτλων σπουδών ή των μεταπτυχιακών τίτλων των υποψηφίων, υπό την προϋπόθεση ότι δεν απαιτείται η παραπομπή των κατόχων τους σε συμπληρωματικές εξετάσεις, δύναται να έχουν εκδοθεί σε χρόνο μεταγενέστερο της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης συμμετοχής. Σε κάθε όμως περίπτωση, τα πιστοποιητικά αυτά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων κατά των προσωρινών πινάκων κατάταξης και προσληπτέων.

Ειδικότερα, οι εν λόγω υποψήφιοι **πρέπει** κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής τους να έχουν σημειώσει στα κατάλληλα πεδία της ότι κατέχουν τα απαιτούμενα κατά την προκήρυξη προσόντα ή κριτήρια μοριοδότησης και να τα επισυνάψουν με τα λοιπά δικαιολογητικά:

α) τον προς αναγνώριση τίτλο σπουδών (πρωτότυπο ή σε νομίμως επικυρωμένο φωτοαντίγραφο) και επίσημη μετάφραση αυτού στην ελληνική γλώσσα **και**

β) φωτοαντίγραφο της πρωτοκολλημένης/καταχωρημένης υποβληθείσας αντίστοιχης αίτησης αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή το Α.Τ.Ε.Ε.Ν.

Στην περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί ή ως άνω πράξη Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας ή το ως άνω σχετικό πιστοποιητικό αναγνώρισης του αποκτηθέντος στην αλλοδαπή τίτλου κατά το στάδιο κατάρτισης από τον φορέα των προσωρινών πινάκων κατάταξης, οι υποψήφιοι, των οποίων ελέγχθηκαν τα δικαιολογητικά, τεκμαίρεται ότι **δεν διαθέτουν** το αντίστοιχο προσόν ή κριτήριο μοριοδότησης, **δύνανται, όμως, να προβούν στην υποβολή ένστασης εντός της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων**, είτε κατά του προσωρινού πίνακα απορριπτέων (στην περίπτωση που είναι εγγεγραμμένοι στον προσωρινό πίνακα απορριπτέων λόγω έλλειψης απαιτούμενου προσόντος) είτε κατά του προσωρινού πίνακα κατάταξης (στην περίπτωση που είναι εγγεγραμμένοι στον προσωρινό πίνακα κατάταξης χωρίς συνυπολογισμό του εν λόγω κριτηρίου ή μοριοδοτούμενου προσόντος).

Οι υποψήφιοι, προκειμένου να αποδείξουν την κατοχή του ανωτέρω απαιτούμενου ή μοριοδοτούμενου προσόντος ή κριτηρίου, **πρέπει να συνυποβάλουν με την ένστασή τους τη σχετική πράξη Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας ή τα σχετικά πιστοποιητικά αναγνώρισης των αποκτηθέντων στην αλλοδαπή τίτλων τους**. Τα πιστοποιητικά αναγνώρισης των αποκτηθέντων στην αλλοδαπή τίτλων πρέπει να έχουν εκδοθεί από τον αρμόδιο φορέα έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων κατά των προσωρινών πινάκων κατάταξης.

Από την υποχρέωση επισύναψης πράξης αναγνώρισης Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας ή της ισοτιμίας και της αντιστοιχίας των προπτυχιακών τίτλων σπουδών ή μεταπτυχιακών τίτλων **εξαιρούνται**:

α) όσοι έχουν λάβει πτυχίο ή δίπλωμα ανώτατης εκπαίδευσης που έχει αποκτηθεί σε χώρες - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους οποίους έχει χορηγηθεί πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας

από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (**ΣΑΕΙΤΤΕ**) του άρθρου 10 του π. δ. 165/2000 (Α' 149),

β) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ανώτατης ή μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (**ΣΑΕΠ**) του άρθρου 55 του π. δ. 38/2010 (Α' 78),

γ) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης από το **ΣΑΕΠ**, βάσει της παρ. 2 του άρθρου 1 του π. δ. 38/2010 (Α' 78),

δ) όσοι έχουν λάβει τίτλο μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που έχει αποκτηθεί σε χώρες - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους οποίους έχει αναγνωρισθεί το δικαίωμα άσκησης νομοθετικά κατοχυρωμένου επαγγέλματος, σύμφωνα με σχετική απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικής εκπαίδευσης που χορηγείται από το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (**ΣΕΑΤΕΚ**) του άρθρου 13 του π. δ. 231/1998 (Α' 178),

ε) όσοι έχουν λάβει διπλώματα, πιστοποιητικά ή άλλους τίτλους που έχουν αποκτηθεί σε χώρες - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους οποίους έχει χορηγηθεί, βάσει του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης διπλωμάτων, άδεια άσκησης επαγγέλματος από τις κατά περίπτωση αρμόδιες εθνικές αρχές, σύμφωνα με τα προεδρικά διατάγματα 40/1986 (Α' 14), 84/1986 (Α' 31) 38/2010 (Α' 78), 97/1986 (Α' 35), 98/1986 (Α' 35), 53/2004 (Α' 43), και την Υ.Α. Α4/5226/1987 (Β' 613),

στ) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων από το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (**Α.Τ.Ε.Ε.Ν.**) του άρθρου 56 του π. δ. 38/2010 (Α' 78), όπως ισχύει,

ζ) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτων χωρών από το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (**Α.Τ.Ε.Ε.Ν.**) του άρθρου 56 του π. δ. 38/2010 (Α' 78), όπως ισχύει.

Όλοι οι ως άνω υποψήφιοι **υποχρεούνται να επισυνάψουν πιστοποιητικό για τη βαθμολογική αντιστοιχία του τίτλου** από αρμόδιο κατά νόμο φορέα (Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. κ.λπ.). Σε αντίθετη περίπτωση, οι υποψήφιοι συμπληρώνουν στο πεδίο της αίτησης που αφορά τον βαθμό τίτλου σπουδών το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας της αντίστοιχης κατηγορίας εκπαίδευσης.

Τα απαραίτητα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά με τα οποία αποδεικνύονται τα προσόντα και κριτήρια που επικαλούνται οι υποψήφιοι με την αίτηση συμμετοχής τους (ΚΕΦΑΛΑΙΑ Α΄, Β΄ και Δ΄ και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α΄ και Β΄ της παρούσας) πρέπει να υφίστανται μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι δεν επισυνάψουν τα απαραίτητα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά για την απόδειξη των προσόντων και κριτηρίων που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία και που λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξή τους στους οικείους πίνακες, κατά περίπτωση, είτε διαγράφονται από αυτούς είτε αναμορφώνεται η συνολική βαθμολογία τους.

3. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ - ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ)

- Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα στο αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, όπως αυτό περιγράφεται στην προκήρυξη, στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄, Α.2.2. «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ».
- Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη, εφόσον έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία, σύμφωνα με τα προσόντα όπως αυτά ορίζονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ σε συνδυασμό πάντοτε με την, κατά περίπτωση, ασφαλιστική κάλυψη.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη της βαθμολογούμενης εμπειρίας αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω.

Α. ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΘΕΙ ΣΤΗΝ ΗΜΕΔΑΠΗ

(α) Για τους μισθωτούς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα είτε ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία είτε όχι απαιτείται:

- Βεβαίωση (προϋπηρεσίας μισθωτού) του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

Οι μισθωτοί και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε φορείς του δημόσιου τομέα μπορούν εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτει το είδος, η συμβατική σχέση και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

- Στην αίτηση-υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου πρέπει να δηλώνονται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

(β) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτείται:

i) Όταν δεν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία

- Βεβαίωση (προϋπηρεσίας μη μισθωτών) του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Στην αίτηση-υπεύθυνη δήλωση πρέπει να δηλώνεται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες ή έργα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.

ii) Όταν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Στην αίτηση-υπεύθυνη δήλωση πρέπει να δηλώνεται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες ή έργα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.
- Μία (1) τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Σε περίπτωση ασφαλιστικών φορέων όπου ο υποψήφιος δύναται να ασφαλιστεί είτε ως μισθωτός είτε ως ελεύθερος επαγγελματίας, να διευκρινίζεται στη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα η σχέση απασχόλησης, εφόσον τούτο είναι εφικτό.

Επισήμανση: Δεν γίνονται δεκτά α) συνοπτικό ή αναλυτικό ιστορικό ασφάλισης της Η.Δ.Υ.Κ.Α. Μ. Α.Ε. ή **β)** ατομικός λογαριασμός ασφάλισης e-ΕΦΚΑ, καθόσον τα ανωτέρω έχουν ενημερωτικό χαρακτήρα και **δεν αποτελούν** αποδεικτικά χρονικής διάρκειας της ασφάλισης.

Β. ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΘΕΙ ΣΤΗΝ ΑΛΛΟΔΑΠΗ

Σε περίπτωση απασχόλησης στην αλλοδαπή, ισχύουν κατ' αναλογία τα ισχύοντα στην ημεδαπή. Εάν η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι

υποχρεωτική βάσει νομοθεσίας του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ο υποψήφιος, αρκεί η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους.

Εμπειρία σε υπηρεσίες δημοσίου χαρακτήρα της αλλοδαπής

Εάν οι υποψήφιοι έχουν απασχοληθεί σε υπηρεσίες δημοσίου χαρακτήρα της αλλοδαπής, δύνανται να προσκομίσουν βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης. Από την εν λόγω βεβαίωση ή από άλλη σχετική βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει ο δημόσιος χαρακτήρας του φορέα.

Εμπειρία σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (και στο Ηνωμένο Βασίλειο έως 31/12/2020), όταν απαιτείται άδεια ασκήσεως επαγγέλματος στην ημεδαπή.

Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, λαμβάνεται υπόψη και η εμπειρία που αποκτήθηκε μετά τη λήψη της άδειας άσκησης επαγγέλματος στην Ελλάδα.

Σε περίπτωση επίκλησης εμπειρίας σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης πριν την ημερομηνία λήψης της απαιτούμενης άδειας άσκησης επαγγέλματος στην Ελλάδα, η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη από την ημερομηνία χορήγησης της απαιτούμενης από το κράτος-μέλος άδειας άσκησης επαγγέλματος, η οποία προσκομίζεται ή αν δεν απαιτείται άδεια, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση των αρμοδίων αρχών.

Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στο εξωτερικό, θα πρέπει να συνοδεύονται εκτός από τα **ευκρινή φωτοαντίγραφα** από αντίγραφα εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο **και από επίσημη μετάφρασή** τους στην ελληνική γλώσσα, θα πρέπει να επισυναφθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τέλος του παρόντος Κεφαλαίου (παρ. 7).

Γ. ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΣΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

1. Δικαστική Απόφαση

Η εμπειρία αποδεικνύεται **και** με τυχόν υπάρχουσα δικαστική απόφαση από την οποία να προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας και η χρονική διάρκεια της παροχής της.

2. Διδακτική εμπειρία

Οι υποψήφιοι που επικαλούνται ως εμπειρία διδακτική απασχόληση στην τριτοβάθμια, δευτεροβάθμια, μεταδευτεροβάθμια ή και πρωτοβάθμια εκπαίδευση **στην ημεδαπή**, πρέπει **υποχρεωτικά** να προσκομίσουν τα ακόλουθα:

α) Βεβαίωση του εκπαιδευτικού ιδρύματος ή φορέα όπου παρείχε την εργασία τους, στην οποία να αναφέρονται οπωσδήποτε:

- η σχέση εργασίας
- η ακριβής ιδιότητα με την οποία παρασχέθηκε το διδακτικό έργο
- το διδαχθέν/τα διδαχθέντα μαθήματα
- η διάρκεια
- το είδος της διδακτικής απασχόλησης (πλήρης ή μερική)
- τα συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα αυτής (ώρες ανά εβδομάδα για x εβδομάδες ή μήνες και σύνολο ωρών διδασκαλίας) ή τον συνολικό αριθμό ημερών πλήρους απασχόλησης.
- το πλήρες ωράριο εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης που ίσχυε κατά τον χρόνο που παρασχέθηκε το διδακτικό έργο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το πλήρες ωράριο εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης πρέπει να αναφέρεται στη βεβαίωση, ακόμη και όταν προκύπτει με ανάλογη εφαρμογή διάταξης, κατ' αντιστοιχία προς άλλη βαθμίδα εκπαίδευσης.

β) Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

Το χρονικό διάστημα που προκύπτει από τη βεβαίωση του εκπαιδευτικού ιδρύματος ή φορέα πρέπει να συμφωνεί με τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Σε περίπτωση που η διδακτική εμπειρία έχει αποκτηθεί σε δημόσιο εκπαιδευτικό ίδρυμα ή φορέα, το εν λόγω δικαιολογητικό δεν απαιτείται. Σε περίπτωση που η διδακτική εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά σε επίσημη μετάφραση.

γ) Στην αίτηση - υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου στην οποία πρέπει να δηλώνονται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

3. Στρατιωτική Θητεία

Ως χρόνος εμπειρίας αναγνωρίζεται και η απασχόληση που προκύπτει κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας. Η βεβαίωση των αρμοδίων αρχών πρέπει να αναφέρει το είδος και τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης. Στην περίπτωση αυτή, η σχετική ειδικότητα πρέπει να έχει αποκτηθεί πριν την κατάταξη του υποψηφίου, ενώ στην περίπτωση που η ειδικότητα αποκτάται κατά τη διάρκεια της θητείας, η σχετική εμπειρία αναγνωρίζεται από την απόκτησή της και μετά.

4. Προγράμματα STAGE

Ως χρόνος εμπειρίας θεωρείται και η συμμετοχή στα προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας STAGE του Ο.Α.Ε.Δ. (νυν Δ.Υ.Π.Α.) (παρ. 8, άρθρο 24, ν. 3200/2003). Η σχετική βεβαίωση εκδίδεται πλέον από τη ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Δ.Υ.Π.Α- πρώην ΟΑΕΔ) – Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ / ΤΜΗΜΑ ΛΟΙΠΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ, από την οποία πρέπει να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια του προγράμματος.

5. Έρευνα ή συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα

Η έρευνα ή η συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα λαμβάνεται υπόψη ως χρόνος εμπειρίας.

Στην περίπτωση που ο συμμετέχων σε έρευνα ή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα υποψήφιος είναι ασφαλισμένος, ισχύουν τα κατά περίπτωση αναφερόμενα ανωτέρω για την απόδειξη της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν είναι ασφαλισμένος, απαιτείται να προσκομίσει βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου (του Γραμματέα ή Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών) ή/και του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται όλα τα παρακάτω στοιχεία:

- ο τίτλος και η διάρκεια του ερευνητικού προγράμματος ή έργου
- το αντικείμενο της έρευνας και το αντικείμενο απασχόλησης του υποψηφίου
- η χρονική διάρκεια απασχόλησης του υποψηφίου
- η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με τον φορέα

Είναι αυτονόητο ότι τα ανωτέρω ισχύουν εφόσον ο υποψήφιος κατά τη διάρκεια της συμμετοχής του κατείχε τον απαιτούμενο από την προκήρυξη βασικό τίτλο σπουδών.

Επισημάνσεις σχετικά με τον υπολογισμό της εμπειρίας και λοιπές διευκρινίσεις:

Ο χρόνος εμπειρίας υπολογίζεται μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών που απαιτείται από την προκήρυξη.

- Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο κάθε υποψήφιος πρέπει να συμφωνεί με τον χρόνο που προκύπτει από τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Χρόνος εμπειρίας που περιέχεται στην αίτηση-υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου και δεν καλύπτεται από ασφαλιστικές εισφορές, και το αντίθετο, δεν λαμβάνεται υπόψη και αφαιρείται.
- Εάν η βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα για τη διάρκεια της ασφάλισης έχει ισχύ για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, ενώ η ημερομηνία έκδοσης της βεβαίωσης είναι προγενέστερη της ανωτέρω καταληκτικής προθεσμίας, η εμπειρία υπολογίζεται έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
- Για τους μισθωτούς ασφαλισμένους στον ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ), οι μήνες εμπειρίας υπολογίζονται αν διαιρεθεί το σύνολο των πραγματοποιηθεισών ημερών ασφάλισης δια του (25) και λαμβάνοντας το ακέραιο μέρος του αριθμού που προκύπτει.
- Για λοιπούς ασφαλισμένους στον ΕΦΚΑ (τ. ΕΤΑΑ), όταν δεν προκύπτουν σαφώς από τα σχετικά πιστοποιητικά οι μήνες εμπειρίας, μετατρέπονται οι ημέρες του συνόλου των

χρονικών διαστημάτων της εμπειρίας σε μήνες **διαιρώντας διά του 30** και λαμβάνοντας το ακέραιο μέρος του αριθμού που προκύπτει.

Επισημάνση: Δεν γίνονται δεκτά α) συνοπτικό ή αναλυτικό ιστορικό ασφάλισης της Η.Δ.Υ.Κ.Α. Μ. Α.Ε. ή β) ατομικός λογαριασμός ασφάλισης e-ΕΦΚΑ, καθόσον τα ανωτέρω έχουν ενημερωτικό χαρακτήρα και **δεν αποτελούν** αποδεικτικά χρονικής διάρκειας της ασφάλισης.

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Ως φορείς του Δημόσιου τομέα νοούνται:

- οι Υπηρεσίες του Δημοσίου,
- τα Ν.Π.Δ.Δ,
- οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού,
- τα Ν.Π.Ι.Δ του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021, όπως ισχύει.

Ως εργασία που έχει διανυθεί στον Δημόσιο τομέα, θεωρείται επίσης:

- Η απασχόληση κατά τη διάρκεια της Στρατιωτικής Θητείας.
- Η συμμετοχή σε προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας (STAGE) του Ο.Α.Ε.Δ. (νυν Δ.ΥΠ.Α.).

5. ΓΝΩΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ή ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Η γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: **α)** επεξεργασίας κειμένων, **β)** υπολογιστικών φύλλων και **γ)** υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας.

6. ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Οι τίτλοι γλωσσομάθειας, καθώς και ο τρόπος απόδειξης, αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' της παρούσας.

7. ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ

Τα απαιτούμενα από την προκήρυξη δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά ως εξής:

α) **Δημόσια έγγραφα της ημεδαπής** που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π. χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ. λπ.), γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή.

β) **Ιδιωτικά έγγραφα της ημεδαπής** γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή, χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π. χ. πιστοποιητικά και βεβαιώσεις απόδειξης γνώσης Η/Υ, ιατρική γνωμάτευση, τιμολόγια, Α.Π.Υ.).

γ) **Έγγραφα της αλλοδαπής** (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή τα φωτοαντίγραφα των εγγράφων τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, ή τα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι **επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα**. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών (η οποία καταργήθηκε στις 31/8/2021 σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 478 του ν. 4781/2021) ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.

Σημειώνεται ότι από 1.9.2021, οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητούν και να επιλέγουν μεταφραστή στην διεύθυνση metafraseis.services.gov.gr ή μέσω της εφαρμογής «Πιστοποιημένοι Μεταφραστές» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης gov.gr. Συγκεκριμένα, η πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται ακολουθώντας τα εξής βήματα: πληκτρολόγηση της διεύθυνσης www.gov.gr, επιλογή της κατηγορίας Πολίτης και καθημερινότητα, και στη συνέχεια επιλογή Μεταφράσεις, Αναζήτηση πιστοποιημένου μεταφραστή, Είσοδος στην υπηρεσία.

Ειδικώς, οι τίτλοι γλωσσομάθειας της αγγλικής γλώσσας που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' «ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ» γίνονται δεκτοί εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους. Οι τίτλοι αυτοί, όταν υποβάλλονται ηλεκτρονικά, γίνονται αποδεκτοί χωρίς επικύρωση.

8. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Με την αίτηση υποβάλλεται και αναλυτικό **ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ** στην ελληνική γλώσσα, προκειμένου οι υποψήφιοι να αξιολογηθούν πληρέστερα κατά τη διαδικασία επιλογής από την αρμόδια επιτροπή.

Βιογραφικό σημείωμα που θα υποβληθεί σε άλλη γλώσσα πλην της Ελληνικής δεν θα γίνει αποδεκτό. Στο Βιογραφικό Σημείωμα, οι υποψήφιοι μπορούν να αναγράψουν οποιοδήποτε πληροφοριακό στοιχείο θεωρούν χρήσιμο {ενδεικτικά: άλλες ξένες γλώσσες, επιμόρφωση, σεμινάρια, δεξιότητες πληροφορικής, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία κατά την κρίση του υποψηφίου γνώση ή δεξιότητα. Για ειδικές δραστηριότητες, όπως συγγραφικό έργο, παρουσιάσεις/εισηγήσεις σε συνέδρια και ημερίδες, εκπροσώπηση σε συμβούλια, επιτροπές και ομάδες εργασίας, να αναγράφεται αντίστοιχα, το βιβλίο,

το επιστημονικό περιοδικό/εκδοτικός οίκος, τόμος, έτος έκδοσης/δημοσίευσης, αριθμός σελίδας και για τις δραστηριότητες που έχει εκδοθεί απόφαση ή ΦΕΚ ο αριθμός τους}. Τα εν λόγω στοιχεία οι υποψήφιοι δεν τα προσκομίζουν, παρά μόνο εφόσον οι ίδιοι κρίνουν απαραίτητο στο στάδιο της συνέντευξης. **Συνιστάται στους υποψηφίους για τη διευκόλυνση της διαδικασίας να χρησιμοποιούν ως πρότυπο το Ευρωπαϊκό βιογραφικό (Europass) στην Ελληνική Γλώσσα.**

Τονίζεται ιδιαίτερος ότι τα προσόντα και τα κριτήρια που αναγράφονται από τον υποψήφιο στην αίτηση συμμετοχής του στη διαδικασία πλήρωσης των θέσεων πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και να αποδεικνύονται προσηκόντως.

Από το περιεχόμενο των αποδεικτικών εγγράφων ή βεβαιώσεων πρέπει να προκύπτει ότι το συγκεκριμένο προσόν ή κριτήριο υπήρχε κατά την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Με την επιφύλαξη των ειδικώς προβλεπόμενων στην παρούσα για τις πράξεις ακαδημαϊκής ή επαγγελματικής αναγνώρισης τίτλων αλλοδαπής, δικαιολογητικά που υποβάλλονται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δεν λαμβάνονται υπόψη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

Κάθε υποψήφιος, εφόσον κατέχει τα γενικά και απαιτούμενα προσόντα πρόσληψης, όπως αυτά αναγράφονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ και στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ της παρούσας, κατατάσσεται σε πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, όπως αυτή προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολόγησης των παρακάτω κριτηρίων.

1	ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 35% ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (σε μόρια)
	Βασικός τίτλος σπουδών	Βαθμός πτυχίου Χ 40
	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών όπως αυτός περιγράφεται (ΚΕΦ.Δ΄, παρ. Ι.Γ.1)	30
2	ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 30% ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (σε μόρια)
α.	Εμπειρία 3 (έτη) όπως αυτή περιγράφεται στο Κεφάλαιο Α΄, ενότητα Α.2.2. (ΚΩΔ. 003, 004, 005, 006, 007)	3 μόρια ανά έτος
	Εμπειρία από τρία (3) έως έξι (6) έτη όπως αυτή περιγράφεται στο Κεφάλαιο Α΄, ενότητα Α.2.2. (ΚΩΔ. 003, 004, 005, 006, 007)	6 μόρια ανά έτος
β.	Σε περίπτωση που η ανωτέρω εμπειρία των τριών (3) ετών έχει διανυθεί (ειδική εμπειρία) σε φορείς διαχείρισης και ανάπτυξης αγορών χονδρικού εμπορίου τροφίμων και αλιευμάτων, διαχείρισης της εφοδιαστικής αλυσίδας τροφίμων, λειτουργίας αγορών και ιχθυοσκαλών ή σε επιχειρήσεις του αγροδιατροφικού τομέα	6 μόρια ανά έτος
	Σε περίπτωση που η ανωτέρω εμπειρία από τρία (3) έως έξι (6) έτη έχει διανυθεί (ειδική εμπειρία), σε φορείς διαχείρισης και ανάπτυξης αγορών χονδρικού εμπορίου τροφίμων και αλιευμάτων, διαχείρισης της εφοδιαστικής αλυσίδας τροφίμων, λειτουργίας αγορών και ιχθυοσκαλών ή σε επιχειρήσεις του αγροδιατροφικού τομέα	12 μόρια ανά έτος
3	ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 35%

	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (σε μόρια)
Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης αξιολογείται η προσωπικότητα των υποψηφίων και η καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης.	0 - 100 μόρια

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

(1) α. Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, στο αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, όπως αυτό περιγράφεται στην προκήρυξη, στο Κεφάλαιο Α', ενότητα Α.2.2. (ΚΩΔ. 003, 004, 005, 006, 007) μετά από την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία-

β. Στην περίπτωση που υφίσταται ειδική εμπειρία, ο χρόνος που έχει διανυθεί με την εμπειρία αυτή, μοριοδοτείται αποκλειστικά με την επαυξημένη μοριοδότηση.

(2) Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι η Επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης. Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της επιτροπής. Η συνέντευξη μαγνητοφωνείται υποχρεωτικά και το απομαγνητοφωνημένο της κείμενο επισυνάπτεται στο οικείο πρακτικό. Η μοριοδότηση για τον υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής. Εάν η βαθμολογία δύο (2) ή περισσότερων μελών της αρμόδιας επιτροπής επιλογής για ένα (1) ή και όλα τα βαθμολογούμενα κριτήρια ταυτίζεται, τα εν λόγω μέλη δύνανται να συντάξουν κοινή αιτιολογία. Η δυνατότητα αυτή υπάρχει και αν η διαφορά μεταξύ της βαθμολογίας δύο ή περισσότερων μελών δεν υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%), υπολογιζόμενου επί της χαμηλότερης από τις εν λόγω βαθμολογίες (άρθρο 13, ν.5149/2024, (Α'169).

ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ

Μεταξύ ισοβαθμούντων υποψηφίων προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερα μόρια στο πρώτο κριτήριο, και, αν αυτά συμπίπτουν, στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται σε δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων, εφαρμοζομένων αναλόγως των διατάξεων του άρθρου 15, του ν.4765/2021, όπως ισχύει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Η **αξιολόγηση των αιτήσεων** και ο έλεγχος των δικαιολογητικών διενεργείται από **τριμελή Επιτροπή** που συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μπορεί να παρευρίσκεται χωρίς δικαίωμα ψήφου και ένα (1) μέλος που υποδεικνύεται από την Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε. (Ε.Ε.ΣΥ.Π. Α.Ε.).

Η Επιτροπή θα ελέγξει τα υποβληθέντα από τους φερόμενους ως προσληπτέους δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα δηλωθέντα γενικά και απαιτούμενα προσόντα πρόσληψης ή τα κριτήρια δεν αποδεικνύονται με βάση τα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται ή εάν τα δικαιολογητικά δεν επισυναφθούν εντός της ορισθείσας προθεσμίας υποβολής αυτών ή δεν υπήρχαν κατά την τελευταία ημέρα υποβολής των αιτήσεων, ο υποψήφιος που φέρεται ως προσληπτέος κατά περίπτωση είτε διαγράφεται από τους οικείους πίνακες είτε αναμορφώνεται η συνολική του βαθμολογία. Στη συνέχεια ελέγχονται τα δικαιολογητικά του αμέσως επόμενου στη σειρά κατάταξης προκειμένου να διαπιστωθεί ότι τα δηλωθέντα γενικά και απαιτούμενα προσόντα πρόσληψης ή τα κριτήρια αποδεικνύονται με βάση τα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται και ότι υπήρχαν κατά την τελευταία ημέρα υποβολής των αιτήσεων, μέχρις ότου, ύστερα από ενδεχόμενη, κατά περίπτωση, αναμόρφωση της βαθμολογίας τους, συμπληρωθεί ο αριθμός που απαιτείται για την κάλυψη των προκηρυσσόμενων θέσεων.

Μετά από την αξιολόγηση των αιτήσεων και τον έλεγχο των δικαιολογητικών, η τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει:

Α) Πίνακα με βαθμολογία των υποψηφίων που διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα.

Β) Πίνακα των υποψηφίων που απορρίπτονται λόγω έλλειψης τυπικών προσόντων.

Στη συνέχεια, η τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης καλεί για συνέντευξη τους υποψηφίους του πίνακα (Α), σε αριθμό τουλάχιστον τριπλάσιο (ανά κλάδο/ειδικότητα) των προκηρυσσομένων θέσεων.

Αν ο αριθμός των υποψηφίων που διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα είναι μικρότερος του τριπλασίου των προκηρυσσόμενων θέσεων, καλούνται σε συνέντευξη όλοι οι υποψήφιοι που περιλαμβάνονται στον σχετικό πίνακα.

Οι υποψήφιοι ενημερώνονται σχετικά με την κλήση τους στο στάδιο της συνέντευξης: **α)** μέσω σχετικής ανακοίνωσης που θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. (www.okaa.gr) τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν την διεξαγωγή της συνέντευξης, στην οποία θα προσδιορίζονται ο τόπος, η ημερομηνία και η ώρα διεξαγωγής της για κάθε υποψήφιο και **β)** με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλεται τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν τη διεξαγωγή της συνέντευξης

στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει με την αίτησή τους, όπου, επίσης, γνωστοποιούνται ο τόπος, η ημερομηνία και ο χρόνος διεξαγωγής της. **Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να παρακολουθούν την ιστοσελίδα του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. για τυχόν ενημερώσεις και αλλαγές**

Η συνέντευξη αφορά ενδεικτικά σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο του φορέα και της προκηρυσσόμενης θέσης, την εμπειρία σε αυτό, καθώς και την ικανότητα συνεργασίας του υποψηφίου. Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης. Η συνέντευξη μαγνητοφωνείται υποχρεωτικά και το απομαγνητοφωνημένο της κείμενο επισυνάπτεται στο οικείο πρακτικό. Η μοριοδότηση για τον υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής. Εάν η βαθμολογία δύο (2) ή περισσότερων μελών της αρμόδιας επιτροπής επιλογής για ένα (1) ή και όλα τα βαθμολογούμενα κριτήρια ταυτίζεται, τα εν λόγω μέλη δύνανται να συντάξουν κοινή αιτιολογία. Η δυνατότητα αυτή υπάρχει και αν η διαφορά μεταξύ της βαθμολογίας δύο ή περισσότερων μελών δεν υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%), υπολογιζόμενου επί της χαμηλότερης από τις εν λόγω βαθμολογίες.

Μετά τη συνέντευξη καταρτίζονται οι **προσωρινοί πίνακες κατάταξης** με τη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά, **προσληπτέων** που περιλαμβάνουν αριθμό προσληπτέων ίσο με τον αριθμό των θέσεων που προκηρύσσονται για κάθε κλάδο/ειδικότητα και **απορριπτέων**.

Οι πίνακες αυτοί αποτελούν τους ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ.

Οι υποψήφιοι που εγγράφονται σε πίνακα Απορριπτέων εμφανίζονται χωρίς τη δημοσιοποίηση των προσωπικών τους δεδομένων.

Υποψήφιοι που θα λάβουν λιγότερα από 60 μόρια κατά τη συνέντευξη δεν είναι επιλέξιμοι για συμμετοχή στον προσωρινό πίνακα κατάταξης. Σε περίπτωση που κανείς υποψήφιος από όσους κλήθηκαν στη συνέντευξη δεν πληροί το προαναφερθέν κριτήριο, η διαδικασία καθίσταται αυτομάτως άγονη.

Οι προσωρινοί πίνακες κατάταξης, προσληπτέων και απορριπτέων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. (www.okaa.gr).

Κατά των πινάκων αυτών μπορεί να ασκηθεί ένσταση μόνο για λόγους νομιμότητας εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησής τους στην ιστοσελίδα της Ο.Κ.Α.Α Α.Ε. Η άσκηση της ένστασης γίνεται με κατάθεσή της ή με αποστολή συστημένης επιστολής στη γραμματεία της Ο.Κ.Α.Α.Ε. στην ακόλουθη διεύθυνση:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ

Ένσταση για την Προκήρυξη 1/2026 KENNENTY 1, ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗ
18233 ΑΘΗΝΑ

Δεκτή, επίσης, γίνεται και η υποβολή ένστασης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στη διεύθυνση contact@okaa.gr.

Αν δεν κατατεθούν εμπροθέσμως ενστάσεις κατά του προσωρινού πίνακα, η επιτροπή αξιολόγησης καταρτίζει τον οριστικό πίνακα προσληπτέων και απορριπτέων.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή επιτροπή ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου. Στην επιτροπή ενστάσεων συμμετέχει ένα (1) μέλος, το οποίο υποδεικνύεται από το Α.Σ.Ε.Π. εντός δέκα (10) ημερών μετά από τη λήψη σχετικού αιτήματος από την εταιρεία. Αν δεν υποδειχθεί μέλος από το Α.Σ.Ε.Π. εντός της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου, στη θέση του συμμετέχει μέλος που ορίζει η εταιρεία. Στις συνεδριάσεις της επιτροπής ενστάσεων μπορεί να παρευρίσκεται χωρίς δικαίωμα ψήφου και ένα (1) μέλος που υποδεικνύεται από την Ε.Ε.ΣΥ.Π..

Μετά από την εξέταση των ενστάσεων, η Επιτροπή Ενστάσεων καταρτίζει τους **οριστικούς πίνακες κατάταξης, προσληπτέων και απορριπτέων, τους οποίους επικυρώνει το διοικητικό συμβούλιο με απόφασή του. Τα οριστικά αποτελέσματα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. (www.okaa.gr).**

Εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών μετά την έκδοση της πράξης πρόσληψης του προσωπικού που προσλαμβάνεται, διενεργείται υποχρεωτικά αυτεπάγγελτος έλεγχος της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει και είναι απαραίτητα για την πρόσληψή του ή επηρεάζουν την κατάταξή του κατά τη διαδικασία της πρόσληψης ή τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξή του μετά την πρόσληψη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄

ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Ο Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. θα προσλάβει τους επιτυχόντες υποψήφιους με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου μετά την επικύρωση των οριστικών πινάκων κατάταξης, προσληπτέων και απορριπτέων από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.

Η ανωτέρω σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου διέπεται από την κείμενη κάθε φορά εργατική νομοθεσία που ρυθμίζει τις σχέσεις εργοδότη και εργαζόμενου στον ιδιωτικό τομέα, κατά παρέκκλιση από την ισχύουσα στον Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4972/2022, όπως ισχύει, επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή από τον Κανονισμό Εργασίας ή από οποιαδήποτε άλλη συλλογική συμφωνία ή συλλογική ρύθμιση ή επιχειρησιακή συνήθεια.

Οι προσληπτέοι πρέπει να καταθέσουν κατά τον χρόνο της πρόσληψής τους στον Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρόσληψης που βαρύνουν αποκλειστικά τους ίδιους, πλην εκείνων των δικαιολογητικών τα οποία υποχρεούται αυτεπάγγελα να αναζητήσει ο φορέας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Ν. 3242/2004, Ν. 3448/2006 και ΔΙΑΔΠ/Φ.Α.2.1/20562/19-7-2013 και αρ. αποφ. 19173/2025/Β'1783 όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ.11007/2025/ Β'3570) και την υπό στοιχεία ΔΙΔΔΔΗ/Φ.ΕΜΔ/4441/2025 (Β'1234) Κ.Υ.Α. των Υπουργών Εσωτερικών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, εντός της οριζόμενης από τον νόμο προθεσμίας, άλλως οι υποψήφιοι τίθενται εκτός της διαδικασίας πρόσληψης και καλούνται για αναπλήρωση οι αμέσως επόμενοι.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα προκήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. (www.okaa.gr) και στο πρόγραμμα «Διαύγεια».

Τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α', Β' και Γ' αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΓΝΩΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ή ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ': ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗ, 19-10-2026
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΛΥΜΠΕΡΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΓΝΩΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ή ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ -ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Για όλους τους κλάδους και ειδικότητες των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ απαιτείται, σύμφωνα με το π. δ. 85/2022 (Α΄232) ως πρόσθετο προσόν διορισμού ή πρόσληψης, η γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:

- (α) επεξεργασίας κειμένων,
- (β) υπολογιστικών φύλλων,
- (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Η γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ και στα ως άνω τρία αντικείμενα διαπιστώνεται ως εξής:

1. Με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ.
2. Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ όπως αυτοί προσδιορίζονται για τους κλάδους ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Πληροφορικής και ΔΕ Πληροφορικής στους Πίνακες 1, 2 και 3 αντίστοιχα του Παραρτήματος Α΄ του Π.Δ. 85/2022 (Α΄232).
3. Με τίτλους σπουδών, προπτυχιακούς ή/και μεταπτυχιακούς ή/και διδακτορικούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
4. Με Κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής (άρθρο 28 ν. 4653/2020).
5. Με πιστοποιητικό αποφοίτησης από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).

Ειδικότερα:

1. Με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς της ημεδαπής οι οποίοι πιστοποιούνται με αποφάσεις του Δ.Σ. του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) ή ΕΟΠΠ ή τον πρώην Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον ΟΕΕΚ.

Οι πιστοποιημένοι φορείς από τον ΟΕΕΚ ή τον ΕΟΠΠ ή τον ΕΟΠΠΕΠ, με σχετικές πράξεις, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης, με την επιφύλαξη των αρ. 28 και 40 της με αριθμό 121929/Η/31.07.2014 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2123/Β΄/01.08.2014) και της ΚΥΑ 33198/Κ6/22.03.2023 (ΦΕΚ 1961/Β΄/27.03.2023) και τα πιστοποιητικά που εκδίδουν είναι:

α) ACTA Α.Ε. (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε.) (17.5.2006)

Πιστοποιητικά:

Certified Computer User (CCU)

Certification Proficiency in IT Skills, CPIT

Microsoft Office Specialist Syllabus 1.0

Microsoft Office Specialist Expert Syllabus 1.0

IC3-Internet and Computing Core Certification Syllabus 1.0

ICBU-Informatics Certified Basic User Syllabus 1.0

β) ACTA-INFOTEST ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Ε. (ΔΠ 54083/16.7.2015 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

Internet and Computing Core Certification (IC3)

Microsoft Office Specialist

Infotest Certified Basic User

Microsoft Certified Application Specialist

γ) DIPLOMA (ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (30.9.2009)

Πιστοποιητικά:

Basic Office

Business Office

δ) ECDL Ελλάς Α.Ε. (1.2.2006 έως 30.11.2012 βάσει της αριθ. Β/22578/30.11.2012 απόφασης του ΕΟΠΠΕΠ) ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ (30.11.2012 με την αριθ. Β/22579/30.11.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

ECDL Core Certificate

ECDL Start Certificate

ECDL Progress Certificate

ECDL Profile Certificate

ECDL Profile Certificate (Office Essentials/Βασικές Δεξιότητες Υπολογιστή)

People Cert Computer Skills Level 1

ε) Ελληνικό Ινστιτούτο Πιστοποιήσεων ΙΚΕ «ΕΛ.ΙΝ.Π.» (ΔΠ/38566/3.9.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

Πληροφορικής/Certified Computer User

CROSS CCU (Certified Computer User) BASIC 1

CROSS CCU (Certified Computer User) BASIC 2

στ) ESOL EXAMS A.E. «ESOL EXAMS» (ΔΠ/60239/05.12.2019 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

STANDARD COMPUTER SKILLS

STANDARD COMPUTER SKILLS FAST

EXCELLENT COMPUTER SKILLS

ζ) «EUROPEAN QUALIFICATIONS CERTIFICATIONS – EQcert – Μ. ΠΙΤΣΙΛΚΑΣ–Κ. ΠΡΙΤΣΑΣ ΙΚΕ Φορέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού» (ΔΠ/2997/17.02.2020 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

EQcert BASIC

EQcert BASIC - LV1

EQcert BASIC - LV2

η) EXAMS CERT ΙΚΕ «EXAMS CERT» (ΔΠ/56579/26.10.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

EXAMS CERT BASIC

EXAMS CERT BASIC MS

EXAMS CERT PROGRESSIVE EXTRA

θ) GLOBAL CERT (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ) (10.4.2014)

Πιστοποιητικά:

Global Intermediate

Global Intermediate A

Global Intermediate B

Global Intermediate C

Global Basic Office

Global Advanced Plus

Global Intermediate Express

Global Office Expert

ι) ICT Hellas A.E. (22.2.2006) ή ICT Europe (18.7.2007 αλλαγή ονομασίας της ICT Hellas A.E.)

Πιστοποιητικά:

ICT Intermediate A

ICT Intermediate B

ICT Intermediate C

ια) Infotest (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε & ΣΙΑ Ε.Ε.) (22.2.2006)

Πιστοποιητικά:

Internet and Computing Core Certification (IC3)

Microsoft Office Specialist (MOS)

Microsoft Office Specialist Expert (MOS Expert)

Infotest Certified Basic User (ICBU)

Infotest Microsoft Certified Application Specialist

ιβ) «INNOV-INK ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ ΙΚΕ» με διακριτικό τίτλο PROGRAMS QUALIFICATION READ-PQR (ΔΠ/12126/12.04.2021 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ) ή «INNOV-INK ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΚΕ» με διακριτικό τίτλο Programs Qualification Read-PQR (27020/17.11.2023 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

ELIC Professional Certificate

ELIC Professional Certificate Plus

ELIC Professional Certificate 360

ιγ) I SKILLS A.E. (I SKILLS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ) (14.9.2007)

Πιστοποιητικά:

Basic I.T. Standard

Basic I.T. Thematic

Basic I.T. Core

Advanced I.T. Core syllabus version:1 (ΔΠ/27661/22.07.2021 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Advanced I.T. Standard syllabus version:1 (ΔΠ/27661/22.07.2021 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Advanced I.T. Thematic syllabus version:1 (ΔΠ/27661/22.07.2021 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

ιδ) KEY-CERT (ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Π.Ε.) (5.4.2006)

Πιστοποιητικά:

Key Cert IT Basic

Key Cert IT Initial

KeyCERT IT Basic Plus

ιε) PROCERT Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία «PROCERT» (ΔΠ/20516/4.5.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

PRO-Cert IT User

ιστ) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ (18-12-2007) ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ (Με την αριθ.Γ/12485/21.5.2009 πράξη μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ) ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ-INFOCERT ΕΠΕ (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ) (Με την αριθ. Β/18216/24.9.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ περί μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ)

Πιστοποιητικά:

Basic Skills ή Infocert Basic Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Basic ή Infocert Basic (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Integration Skills ή Infocert Integration Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Infocert Unities

ιζ) «UCERT» ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΠ/30357/03.08.2020 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

STANDARD OFFICE USER

STANDARD OFFICE USER (UPPER LEVEL)

STANDARD OFFICE USER -BLENDED-1

STANDARD OFFICE USER -BLENDED-2

ιη) UNICERT (UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (21.01.2015)

Πιστοποιητικά:

Unicert Primary

Unicert Primary Διαθεματικό

Unicert Advanced Plus

PRIMARY Διαθεματικό (Διαθεματικό-2)

ιθ) Vellum Global Educational Services S.A. (ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Α.Ε.) (22.2.2006), ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ και Vellum Global Educational Services (ΔΠ 35945/28.7.2017 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ), ΒΕΛΛΟΥΜ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Ε.Ε. (ΔΠ 4768/6.3.2023 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

Cambridge International Diploma in IT Skills

Cambridge International Diploma in IT Skills Proficiency

Vellum Diploma in IT Skills

Vellum Diploma in IT Skills Proficiency

Vellum Diploma in IT Skills Essential Standard Level

κ) PROFESSIONAL AWARDING SERVICES SOLUTIONS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ με διακριτικό τίτλο «PASS MON IKE (P.A.S.S.)» (ΔΠ/16690/25-11-2022 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

PASS-PORT

PASS-PORT FAST-B

PASS-PORT FAST-X

κα) ΤΥΨ-AUSTRIA ΕΛΛΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ με διακριτικό τίτλο «ΤΥΨ AUSTRIA-HELLAS LTD» (ΔΠ/6314/24-03-2023 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

ΤΥΨ AUSTRIA Certification for basic Computer Skills

κβ) iCert ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ με διακριτικό τίτλο «iCert» (1952/30-01-2026 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

iCert IT Skills

iCert IT Skills Core

iCert IT Skills Plus

ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΕΠΙΣΗΣ ΔΕΚΤΑ:

I. Πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παραπάνω φορείς (δ, ι, ια και ιθ) μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον ΟΕΕΚ με την εξής ονομασία:

α) ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ.

β) Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).

γ) IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και

δ) BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas Α.Ε.).

II. Πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον ΟΕΕΚ, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός.

Σημείωση: Η ισχύς των πιστοποιητικών γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδόθηκαν από τον ΟΕΕΚ, από φορείς πιστοποιημένους από τον καταργηθέντα ΟΕΕΚ μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους και από φορείς πιστοποιημένους από τον ΟΕΕΚ, τον ΕΟΠΠ και τον ΕΟΠΠΕΠ μετά την ημερομηνία πιστοποίησής τους είναι αόριστης διάρκειας [παρ. 6 του άρ. 12 του Ν. 4283/2014 (ΦΕΚ 189 Α'/10-9-2014) όπου αναφέρεται ότι προστίθεται παρ. 5 στο άρ. 38 του Ν.4186/2013].

III. Πιστοποιητικά ή τίτλοι γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής που έχουν αναγνωριστεί με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΟΠΠΕΠ. Οι τίτλοι αυτοί γίνονται αποδεκτοί υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του ΕΟΠΠΕΠ περί της αντιστοίχισής τους με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ της ημεδαπής.

Από τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να αποδεικνύεται η γνώση και των τριών γνωστικών αντικειμένων: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου (τα πιστοποιητικά μπορούν να περιέχουν οποιονδήποτε συνδυασμό των ενοτήτων «Επεξεργασία Κειμένου», «Υπολογιστικά Φύλλα», «Υπηρεσίες Διαδικτύου»).

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την προκήρυξη ενότητες αλλά το σχετικό πιστοποιητικό **δεν έχει ακόμη εκδοθεί**, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου **βεβαίωση** του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Ο

υποψήφιος, όμως, εφόσον, είναι διοριστέος/ προσληπτέος πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στον φορέα πρόσληψης.

Λοιπά παραστατικά (βεβαιώσεις εξεταστικών κέντρων, κάρτες δεξιοτήτων κλπ) δεν γίνονται δεκτά.

2. Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί προσδιορίζονται για τους κλάδους ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Πληροφορικής και ΔΕ Πληροφορικής στους Πίνακες 1, 2 και 3 αντίστοιχα του Παραρτήματος Α' του ΠΔ 85/2022 (Α'232) και αναφέρονται κατωτέρω ή μεταπτυχιακούς ή διδακτορικούς τίτλους στην Πληροφορική.

3. Με τίτλους σπουδών, προπτυχιακούς Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης ή/και μεταπτυχιακούς ή/και διδακτορικούς, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης είτε προπτυχιακού τίτλου [Πανεπιστημιακής (ΠΕ), ή Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης] είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.

Διευκρινίζεται ότι τίτλοι σπουδών ανώτερης αλλά και κατώτερης κατηγορίας από την κατηγορία για την οποία υποβάλλει αίτηση ο υποψήφιος, εφόσον πληρούν και τις λοιπές προϋποθέσεις εγκυρότητας, γίνονται δεκτοί, δεδομένου ότι αφενός οι εν λόγω τρόποι απόδειξης προβλέπονται από το προσοντολόγιο, αφετέρου οι σχετικοί τίτλοι και βεβαιώσεις υποβάλλονται για την απόδειξη της γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ και όχι για τη διεκδίκηση θέσης ανώτερης ή κατώτερης κατηγορίας της προκηρυσσόμενης.

4. Με Κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής (ΚΠΠ) του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις αλλά το σχετικό πιστοποιητικό δεν έχει ακόμη εκδοθεί, γίνεται αποδεκτή η **βεβαίωση επιτυχίας στις εξετάσεις του Κρατικού Πιστοποιητικού Πληροφορικής που χορηγείται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού**. Ο υποψήφιος, όμως, εφόσον είναι προσληπτέος πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στον φορέα πρόσληψης.

5. Με πιστοποιητικό ή βεβαίωση αποφοίτησης από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ – ΜΕΤΑΔ/ΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ή ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

όπως αυτοί προσδιορίζονται για τους κλάδους ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Πληροφορικής και ΔΕ Πληροφορικής στους Πίνακες 1, 2 και 3 αντίστοιχα του Παραρτήματος Α' του ΠΔ 85/2022 (Α'232)

1. ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Πτυχίο ή δίπλωμα:

- Πληροφορικής
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με κατεύθυνση: i) Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή ii) Διοίκησης Τεχνολογίας
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Πληροφοριακά Συστήματα
- Πληροφορικής και Τηλεματικής
- Επιστήμης Υπολογιστών
- Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών
- Πληροφορικής με εφαρμογές στην Βιοϊατρική
- Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων
- Ψηφιακών Συστημάτων
- Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ
- Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής
- Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ

- Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων
- Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων
- Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών
- Μηχανικού Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών
- Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων
- Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας

Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Β) ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Πτυχίο ή δίπλωμα:

- Πληροφορικής
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων
- Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης
- Διαχείρισης Πληροφοριών
- Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων
- Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία
- Βιομηχανικής Πληροφορικής
- Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας
- Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ
- Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων
- Επιχειρησιακής Πληροφορικής
- Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε.
- Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε.
- Διοίκησης Επιχειρήσεων με κατεύθυνση Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων
- Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε.

Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

2. ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας:

- Τεχνικός Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών
- Τεχνικός Η/Υ
- Τεχνικός Λογισμικού Η/Υ
- Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής (Πολυμέσα/Web Designer – Developer/Video Games)
- Ειδικός Εφαρμογών Πληροφορικής
- Προγραμματιστής Η/Υ
- Προγραμματιστής Βοηθός Αναλυτή Η/Υ
- Προγραμματιστής Βάσεων Δεδομένων
- Προγραμματιστής Εφαρμογών
- Πληροφορικής Εφαρμογών Πολυμέσων
- Τεχνικός Βιομηχανικού Λογισμικού
- Τεχνικός Τηλεπληροφορικής
- Τεχνικός Δικτύων
- Τεχνικός Εφαρμογών Ιατρικής Πληροφορικής
- Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής με Πολυμέσα (Multimedia)
- Ειδικός Εφαρμογών Πληροφορικής με Πολυμέσα – multimedia
- Προγραμματιστής Η/Υ- Πληροφορικής Πολυμέσων
- Τεχνικός Διαχείρισης Συστημάτων και Παροχής Υπηρεσιών Intranet-Internet
- Τεχνικός Δικτύων Υπολογιστών
- Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής
- Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής, Δικτύων και Αυτοματισμού Γραφείων
- Τεχνικός Η/Υ, Επικοινωνιών και Δικτύων
- Τεχνικός Συστημάτων Υπολογιστών
- Τεχνικός Τεχνολογίας Internet
- Τεχνικός Συστημάτων Ανοικτού Λογισμικού
- Τεχνικός Προγραμματισμού Παιχνιδιών και Ψυχαγωγικών Εφαρμογών (Video Games)
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Υποστήριξης Συστημάτων & Δικτύων Υπολογιστών
- Υποστήριξης Συστημάτων και Εφαρμογών Υπολογιστών
- Υποστήριξη Συστημάτων-Εφαρμογών και Δικτύων Υπολογιστών
- Υποστήριξη Συστημάτων-Εφαρμογών και Δικτύων
- Υποστήριξη Συστημάτων-Εφαρμογών και Δικτύων Η/Υ
- Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών

- Ηλεκτρονικός Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύου
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων
- Προγραμματιστών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
- Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ
- Τεχνικός Εφαρμογών Λογισμικού
- Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων
- Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών
- Τεχνικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικών Εγκαταστάσεων και Αυτοματισμού Τεχνικών Η/Υ
- Τεχνικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Τεχνικών Η/Υ)
- Τεχνικός Η/Υ και Ηλεκτρονικών Μηχανών Γραφείου
- Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Αυτοματοποίησης Γραφείου

Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδίκευσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

ή

Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας:

- Τεχνιτών Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών
- Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών
- Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Ηλεκτρονικός Υπολογιστικών Μονάδων
- Ηλεκτρονικός Συσκευών-Εγκαταστάσεων και Υπολογιστικών Μονάδων
- Τεχνιτών Ηλεκτρονικών Συσκευών, Εγκαταστάσεων και Υπολογιστικών Μονάδων
- Αυτοματισμού-Ηλεκτρονικών υπολογιστών

Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας ΟΑΕΔ ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής ΟΑΕΔ (ν.4763/2020) ή Επαγγελματικής Σχολής Κατάρτισης Ε.Σ.Κ. (ν.4763/2020) ή Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Σ.Ε.Κ. (ν.4186/2013) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Τ.Ε.Ε. Α' κύκλου σπουδών ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Τ.Ε.Σ. (ν.576/1977 ή

ν.1566/1985) ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ (ν.1346/1983 ή ν.1566/1985) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Η γνώση αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

- Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας**

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνονται τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας που γίνονται αποδεκτά, ανά επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας κατά τα αναφερόμενα στο Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR), άριστο Γ2 ή C2, πολύ καλό Γ1 ή C1, καλό Β2 ή Β2, και φορέα έκδοσης αυτών.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
ΑΓΓΛΙΚΑ	AIM Awards Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Awards Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Awards Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)
	AIM Qualifications Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Anglia Mastery) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Qualifications Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Anglia Proficiency) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Qualifications Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Anglia Advanced) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)
	Ascentis Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)	Ascentis Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)	Ascentis Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
	ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Nashua, New Hampshire, USA) με συνολική βαθμολογία 74-100	ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) της Ελληνοαμερικανικής Ένωσης έως 31/01/2005 ή του Hellenic American University και της Ελληνοαμερικανικής	-

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
		Ένωσης από 1/2/2005 έως 31/12/2010 ή του Hellenic American University από 1/1/2011 έως 31/12/2021 ή του Hellenic American University (Nashua, New Hampshire, USA) με συνολική βαθμολογία 55-73 από 1/1/2022	
	-	-	Assessment Board for Language Examinations: Level B2 (ABLE B2) του Hellenic American University (Nashua, New Hampshire, USA)
	The British Council Aptis ESOL International Certificate Level 3 (Aptis ESOL Advanced)	The British Council Aptis ESOL International Certificate Level 2 (Aptis ESOL Advanced ή Aptis ESOL General)	The British Council Aptis ESOL International Certificate Level 1 (Aptis ESOL Advanced ή Aptis ESOL General)
	BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)	BULATS English Language Test, βαθμολογία 75-89, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)	BULATS English Language Test, βαθμολογία 60-74, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	-	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – HIGHER (BEC HIGHER) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – VANTAGE (BEC VANTAGE) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH
	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180- 199	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE PRELIMINARY του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170
	-	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180- 190	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180- 199	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
	CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-230	CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199	-
	CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του	FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH	CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH	CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH
ΑΓΓΛΙΚΑ	-	FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190	FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
	ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL του TRINITY COLLEGE LONDON	CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON	CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON
	CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - MASTERY- και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)	CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - EXPERT- και CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - EXPERT- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης)	CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - COMMUNICATOR- και CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - COMMUNICATOR- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης)

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL-MASTERY και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)	CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - EXPERT- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - EXPERT - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης)	CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - COMMUNICATOR - και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - COMMUNICATOR - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης)
	ECPE- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA ή Michigan Language Assessment)	-	(ECCE)- CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA ή Michigan Language Assessment)
	EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2)	EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1)	EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2)
	ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2)	ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1)	ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2)

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 8,5 και άνω	INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7 έως 8	INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 5,5 έως 6,5
	GA Level 3 Certificate in ESOL International –CEFR: C2	GA Level 2 Certificate in ESOL International – CEFR: C1	GA Level 1 Certificate in ESOL International – CEFR: B2
	GA Level 3 Certificate in ESOL International (Classic C2)	GA Level 2 Certificate in ESOL International (Classic C1)	GA Level 1 Certificate in ESOL International (Classic B2)
ΑΓΓΛΙΚΑ	C2- LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (MasteryC2) και C2- LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Speaking) (Mastery C2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)	C1- LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) και C1 -LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Speaking) (Expert C1) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης)	B2- LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) και B2 - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Speaking) (Communicator B2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης)

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C2) (μέχρι 30.06.2024)*	LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C1) (μέχρι 30.06.2024)*	LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English B2) (μέχρι 30.06.2024)*
	LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Test of English C2)	LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Test of English C1)	LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Test of English B2)
	LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Academic C2)	LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Academic C1)	LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Academic B2)
	-	LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert General C1)	LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert General B2)
	LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 - PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL	LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 - ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL	LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 - UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	EDEXCEL LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C2) LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)	EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C1) LRN Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)	EDEXCEL LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2) LRN Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
ΑΓΓΛΙΚΑ	-	MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 190 έως 240 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA (μέχρι 30.06.2024)*	MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 157 έως 189 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA (μέχρι 30.06.2024)*
	-	MET- MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking, Writing μέχρι 30.06.2024* ή Ενότητες Listening, Reading, Speaking, Writing βαθμολογία από 64 έως 80 του Michigan Language Assessment	MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Writing μέχρι 30.06.2024* ή Ενότητες Listening, Reading, Speaking, Writing βαθμολογία από 53 έως 63 του Michigan Language Assessment
	-	MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 91 έως 99 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS (CaMLA) ή	MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 80 έως 90 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS ή του

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
		του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT	MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT
	Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP): CEF C2	-	Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC): CEF B2
	NOCN Level 3 Certificate in ESOL International (C2)	NOCN Level 2 Certificate in ESOL International (C1)	NOCN Level 1 Certificate in ESOL International (B2)
	NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level C2	NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level C1	NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level B2
	OCNLR Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2)	OCNLR Level 2 Certificate in ESOL International (CEFR C1)	OCNLR Level 1 Certificate in ESOL International (CEFR B2)
	OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2) (μέχρι 31/8/2009)	OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1) (μέχρι 31/8/2009)	OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2) (μέχρι 31/8/2009)
	Open College Network West Midlands Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2)	Open College Network West Midlands Level 2 Certificate in ESOL International (CEFR C1)	Open College Network West Midlands Level 1 Certificate in ESOL International (CEFR B2)
	PEARSON EDI Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)	PEARSON EDI Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)	PEARSON EDI Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
	PEARSON LCCI LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C2)	PEARSON LCCI LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C1)	PEARSON LCCI LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR B2)
	PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL	PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 4	PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	5 -PROFICIENT COMMUNICATION - του EDEXCEL	-ADVANCED COMMUNICATION - του EDEXCEL	3 UPPER- INTERMEDIATE COMMUNICATION - του EDEXCEL
	PEARSON EDEXCEL Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2) (ENGLISH International Certificate)	PEARSON EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C1) (ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE)	PEARSON EDEXCEL LEVEL I CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2) (ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE)
	PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό “Distinction” ή “Credit”)	PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενοτήτων είναι με βαθμό “Pass”)	PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενοτήτων είναι με βαθμό “Pass”)
	-	PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό “Distinction” ή “Credit”)	PEARSON LCCI EFB LEVEL 2 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό “Distinction” ή “Credit”)
	-	-	PRELIMINARY ENGLISH TEST του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170
	SEG AWARDS Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2) του SKILLS & EDUCATION GROUP AWARDS	SEG AWARDS Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1) του SKILLS & EDUCATION GROUP AWARDS	SEG AWARDS Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2) του SKILLS & EDUCATION GROUP AWARDS
	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC Listening, Reading) του	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC Listening, Reading) του	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC Listening,

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
ΑΓΓΛΙΚΑ	EDUCATIONAL TESTING SERVICE/ CHAUNCEY, USA, βαθμολογία (από 1/12/2019) από 925 έως 990 (μέχρι 30.06.2024)*	EDUCATIONAL TESTING SERVICE/ CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 785 έως 900 και από 1/12/2019 βαθμολογία από 785 έως 920 (μέχρι 30.06.2024)*	Reading) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/ CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 505 έως 780 (μέχρι 30.06.2024)*
	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION -TOEIC 4-Skills (Listening, Reading, Speaking, Writing) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE (ETS), Level C2	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION -TOEIC 4-Skills (Listening, Reading, Speaking, Writing) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE (ETS), Level C1	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION -TOEIC 4-Skills (Listening, Reading, Speaking, Writing) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE (ETS), Level B2
	Test of Interactive English, C2 Level (ACELS)	Test of Interactive English, C1 Level (ACELS)	Test of Interactive English, B2 Level (ACELS)
	Test of Interactive English, C2 Level (Gatehouse Awards)	Test of Interactive English, C1 Level (Gatehouse Awards).	Test of Interactive English, B2 Level (Gatehouse Awards)
	-	Test of Interactive English, C1 + Level (ACELS)	Test of Interactive English, B2 + Level (ACELS)
	VTCT (ITEC) Level 3 Certificate in ESOL International (C2) ή VTCT Skills (ITEC) Level 3 Certificate in ESOL International (C2)	VTCT (ITEC) Level 2 Certificate in ESOL International (C1) ή VTCT Skills (ITEC) Level 2 Certificate in ESOL International (C1)	VTCT (ITEC) Level 1 Certificate in ESOL International (B2) ή VTCT Skills (ITEC) Level 1 Certificate in ESOL International (B2)
	Κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003	παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003	παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003
	* Για τα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί μέχρι και τις 30.06.2024 (άρθρο 115 του ν. 5079/2023).		

• **Η άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας διαπιστώνεται με το οικείο:**

(i) πτυχίο ή δίπλωμα Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

(ii) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του ιδρύματος για τη γλώσσα (αγγλική) στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές (αγγλική), εφόσον αυτή διαφοροποιείται από την επίσημη γλώσσα της οικείας χώρας.

(iii) Μεταπτυχιακό δίπλωμα στο πλαίσιο συνεργασίας εκπαιδευτικού ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής με αναγνωρισμένο ομοταγές της αλλοδαπής ή με μεταπτυχιακό δίπλωμα της ημεδαπής, εφόσον η αγγλική γλώσσα διδασκαλίας, των εξετάσεων, της συγγραφής και της παρουσίασης της μεταπτυχιακής εργασίας είναι άλλη πλην της ελληνικής, κατά τα οριζόμενα στις οικείες διατάξεις, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του ιδρύματος για τη γλώσσα (αγγλική) στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές.

• **Η πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με:**

(i) απολυτήριο τίτλο ή πτυχίο αναγνωρισμένου ξένου σχολείου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής κατά την παρ. 8 του άρθρου 35 του ν. 4186/2013 (Α' 193), όπως ισχύει, εφόσον τα μαθήματα διεξάγονται αποκλειστικά σε άλλη γλώσσα (αγγλική) πλην της ελληνικής, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του σχολείου για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν τα μαθήματα,

(ii) απολυτήριο τίτλο ή πτυχίο σχολικής μονάδας της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή, συνοδευόμενο από:

α) βεβαίωση ισοτιμίας για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκει, που χορηγείται από τον ΟΕΕΚ ή ΕΟΠΠ ή ΕΟΠΠΕΠ ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας έπειτα από την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας ή/και
β) βεβαίωση της σχολικής μονάδας για τη γλώσσα (αγγλική) στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές, εφόσον αυτή διαφοροποιείται από την επίσημη γλώσσα της οικείας χώρας.

- Η άριστη (Γ2 ή C2), πολύ καλή (Γ1 ή C1) και καλή (B2 ή B2) γνώση της αγγλικής γλώσσας διαπιστώνεται με αντίστοιχου επιπέδου **Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας** του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

Γενικές επισημάνσεις:

- Τίτλοι σπουδών γνώσης της αγγλικής γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της γλώσσας αυτής.
- Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας της αγγλικής γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση της γλώσσας αυτής. Οι υποψήφιοι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να αποδείξουν τη γνώση της αγγλικής γλώσσας με έναν από τους οριζόμενους τρόπους απόδειξης αυτής που περιλαμβάνονται στο παρόν Παράρτημα.
- Όλοι οι τίτλοι σπουδών της αγγλικής γλώσσας γίνονται δεκτοί εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους. Οι τίτλοι αυτοί, όταν υποβάλλονται ηλεκτρονικά, γίνονται αποδεκτοί χωρίς επικύρωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. Υπεύθυνος επεξεργασίας

Για τη συλλογή των υποψηφιοτήτων των και τη διεξαγωγή της προβλεπόμενης στην παρούσα διαδικασία είναι αναγκαία η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων, τα περιλαμβάνονται στην αίτηση και στα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Ως υπεύθυνος επεξεργασίας σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα φυσικών προσώπων, τα οποία θα τύχουν επεξεργασίας στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας ενεργεί ο Οργανισμός Κεντρικών Αγορών και Αλιείας Α.Ε. - (Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.), που εδρεύει στον Άγιο Ιωάννη Ρέντη, επί της οδού Κέννεντυ 1 και Πύργου, Τ.Κ. 18233). Η επεξεργασία των εν λόγω δεδομένων γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, όπως

εκάστοτε ισχύει, ειδικότερα δε του Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137/29.08.2019) και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων- Κανονισμός (εφεξής «ΓΚΠΔ»).

2. Σκοπός της επεξεργασίας

Σκοπός της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων είναι η οργάνωση, διεξαγωγή και ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής προσωπικού για την πλήρωση **έξι (6) θέσεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου** στο πλαίσιο της Προκήρυξης 1/2026 του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε., συμπεριλαμβανομένων ιδίως της υποβολής και καταχώρισης των αιτήσεων συμμετοχής, του ελέγχου των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων, της αξιολόγησης και μοριοδότησής τους, της διεξαγωγής συνεντεύξεων, της κατάρτισης προσωρινών και οριστικών πινάκων κατάταξης, προσληπτέων και απορριπτέων, της εξέτασης τυχόν ενστάσεων, της επικοινωνίας με τους υποψηφίους καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας.

3. Νομική βάση για την επεξεργασία

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων πραγματοποιείται κατ' εφαρμογή του άρθρου 6 παρ. 1 στοιχ. γ' του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ), ως αναγκαία για τη συμμόρφωση του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. με τις έννομες υποχρεώσεις που υπέχει στο πλαίσιο της διαδικασίας πλήρωσης θέσεων προσωπικού, σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 5131/2024.

4. Αποδέκτες

Αποδέκτες των προσωπικών δεδομένων που υποβάλλονται σε επεξεργασία στο πλαίσιο συμμετοχής στην παρούσα διαδικασία πρόσληψης είναι τα εξουσιοδοτημένα στελέχη του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε., τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης και της Επιτροπής Ενστάσεων, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. στο μέτρο που απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας, καθώς και το Α.Σ.Ε.Π. κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του. Τα δεδομένα δύναται επίσης να γνωστοποιηθούν σε δικαστικές, εισαγγελικές, ελεγκτικές ή άλλες αρμόδιες δημόσιες αρχές, εφόσον αυτό επιβάλλεται από διάταξη νόμου ή απαιτείται για την άσκηση των νόμιμων αρμοδιοτήτων τους.

5. Διαβίβαση σε τρίτες χώρες

Τα προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων δεν διαβιβάζονται σε χώρες εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ). Σε περίπτωση που καταστεί αναγκαία μελλοντικά η διαβίβαση προσωπικών δεδομένων εκτός ΕΟΧ, αυτή θα πραγματοποιείται μόνο σύμφωνα με τις προϋποθέσεις

των άρθρων 44 επ. του ΓΚΠΔ και με τη λήψη των κατάλληλων εγγυήσεων για την προστασία των δικαιωμάτων και ελευθεριών των υποκειμένων των δεδομένων.

6. Χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων

Τα προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων τηρούνται για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται για τη διενέργεια και ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής προσωπικού, την εξέταση τυχόν ενστάσεων, καθώς και για την αντιμετώπιση ή υποστήριξη αξιώσεων ενώπιον διοικητικών ή δικαστικών αρχών. Τα δεδομένα των υποψηφίων που δεν θα επιλεγούν διατηρούνται για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών από την ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσληψης, εκτός εάν εκκρεμεί δικαστική ή διοικητική διαδικασία, οπότε τηρούνται μέχρι την οριστική περάτωσή της. Τα δεδομένα των επιλεγέντων υποψηφίων ενσωματώνονται στον ατομικό φάκελο προσωπικού και τηρούνται για το χρονικό διάστημα που προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα εργατική, ασφαλιστική, φορολογική και λοιπή νομοθεσία.. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων διατήρησης, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται άμεσα με ασφαλή και οριστικό τρόπο.

7. Ασφάλεια των δεδομένων

Ο Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διαφύλαξη της ασφάλειας, της ακεραιότητας και της εμπιστευτικότητας των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται.

Σε περίπτωση που ο Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. αναθέσει επιμέρους πράξεις επεξεργασίας σε τρίτους παρόχους υπηρεσιών που ενεργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία, διασφαλίζει ότι αυτοί παρέχουν επαρκείς εγγυήσεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και δεσμεύονται συμβατικά σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ.

8. Δικαιώματα του υποκειμένου των δεδομένων

Σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ, τα φυσικά πρόσωπα (υποκείμενα των δεδομένων) έχουν στη συγκεκριμένη περίπτωση τα εξής δικαιώματα:

Έχετε τα ακόλουθα δικαιώματα: α) Να γνωρίζετε ποια προσωπικά σας δεδομένα τηρούμε και επεξεργαζόμαστε, την προέλευσή τους, τους σκοπούς επεξεργασίας αυτών, καθώς και το χρόνο τήρησής τους (δικαίωμα πρόσβασης). β) Να ζητήσετε τη διόρθωση ή/και τη συμπλήρωση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σας, ώστε να είναι πλήρη και ακριβή (δικαίωμα διόρθωσης). Θα πρέπει να προσκομίζετε κάθε απαραίτητο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ή ανάγκη διόρθωσης ή συμπλήρωσης. γ) Να ζητήσετε τον περιορισμό της επεξεργασίας των δεδομένων σας (δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας). δ) Να αρνηθείτε ή/και να εναντιωθείτε σε οποιαδήποτε περαιτέρω

επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων που τηρούμε (δικαίωμα εναντίωσης). ε) Να ζητήσετε τη διαγραφή των προσωπικών σας δεδομένων από τα αρχεία που τηρούμε (δικαίωμα στη λήθη).

Σε σχέση με την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων σας, σημειώνονται τα ακόλουθα:

Ο Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. έχει δικαίωμα να απορρίψει το αίτημα διαγραφής των δεδομένων οποιουδήποτε φυσικού προσώπου, εάν η διατήρησή τους είναι αναγκαία για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση, για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον, για σκοπούς αρχειοθέτησης με γνώμονα το δημόσιο συμφέρον, ή για τη θεμελίωση, την άσκηση ή την υποστήριξη νομικών αξιώσεων ή αξιώσεων τρίτων.

Ο Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. έχει σε κάθε περίπτωση δικαίωμα να αρνηθεί την ικανοποίηση του αιτήματός σας για περιορισμό της επεξεργασίας ή την εναντίωσή σας στην επεξεργασία, εάν η επεξεργασία ή η τήρηση των δεδομένων είναι απαραίτητη για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νόμιμων δικαιωμάτων της ή την εκπλήρωση υποχρεώσεών του. Σύμφωνα με το άρθρο 35 Ν. 4624/2019 το δικαίωμα εναντίωσης του υποκειμένου των δεδομένων δεν εφαρμόζεται έναντι δημόσιου φορέα εάν υπάρχει επιτακτικό δημόσιο συμφέρον για την επεξεργασία, το οποίο υπερτερεί των συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων ή διάταξη νόμου που επιτάσσει τη διενέργεια της επεξεργασίας.

Σε κάθε περίπτωση έχετε δικαίωμα να απευθυνθείτε στην **Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα** σε περίπτωση που θεωρείτε ότι τα δεδομένα σας υφίστανται μη νόμιμη επεξεργασία (ταχυδρομική δ/ση Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα, τηλ. 2106475600, δ/ση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) contact@dpa.gr).

Για οποιαδήποτε επιπλέον πληροφορία, καθώς και για την άσκηση των ως άνω δικαιωμάτων παρακαλούμε απευθυνθείτε εγγράφως στη διεύθυνση του Υπευθύνου Επεξεργασίας (Άγιο Ιωάννη Ρέντη, επί της οδού Κέννεντυ 1 και Πύργου, Τ.Κ. 18233) ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση: dpo@okaa.gr. Κατά κανόνα, το αίτημά σας θα ικανοποιείται, **εντός μηνός** από την παραλαβή του. Οι πληροφορίες που σας παρέχει ο υπεύθυνος επεξεργασίας, κάθε ανακοίνωση καθώς και όλες οι ενέργειες στις οποίες προβαίνει κατά τα άρθρα 15 έως 22 και 34 GDPR, παρέχονται **δωρεάν**.